



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD U ČAČKU
Kralja Petra 1 bb
Su. br. I-2 2/2025
Dana 24.01.2025. godine
Čačak

Na osnovu čl. 35 st. 3 i čl. 36 st. 1 Zakona o uređenju sudova (Službeni Glasnik RS br. 10/23), čl. 23 st. 2 i 3 i 26 Zakona o sudijama (Službeni Glasnik RS br. 10/23), i shodno čl. 46 Sudskog poslovnika (Službeni glasnik RS br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 i 18/2022) vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda u Čačku, sudija Svetlana Kovačević Jelisavčić, dana 24.01.2025. godine, utvrđuje

PRVU IZMENU RASPOREDA POSLOVA U PREKRŠAJNOM SUDU U ČAČKU ZA 2025. GODINU

Raspored poslova u Prekršajnom sudu u Čačku za 2025 g. Su br.I-2 16/24 od 23.10.2024. godine menja se:

1.

U delu A) SUDSKA UPRAVA, tačke 1 i 2, koje glase:

1.Poslovima sudske uprave, a u skladu sa Sudskim poslovníkom rukovodi Predsednik suda, sudija Danka Đorđević Grujičić, koja predstavlja Sud, organizuje rad u Sudu, ostvaruje nadzor nad radom sudija i zaposlenih i odgovara za zakonit, pravilan i efikasan rad suda. Vrší i ostale poslove u skladu sa Zakonom.

2.Za zamenika predsednika suda određuje se sudija Gordana Pandurević, koja zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti.

TAKO DA GLASE:

1. Poslovima sudske uprave, a u skladu sa Sudskim poslovníkom rukovodi vršilac funkcije predsednika suda, sudija Svetlana Kovačević Jelisavčić, koja predstavlja Sud, organizuje rad u Sudu, ostvaruje nadzor nad radom sudija i zaposlenih i odgovara za zakonit, pravilan i efikasan rad suda. Vrší i ostale poslove u skladu sa Zakonom.

2. Za zamenika predsednika suda određuje se sudija Dražen Petković, koji zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti.

2.

U delu A) SUDSKA UPRAVA, tačka 7. st. 2, koja glasi:

U **sedištu suda** sudiće po predmetima iz svih pravnih oblasti iz nadležnosti Prekršajnog suda: predsednik suda (šifra 1), sudija Slađana Jovičić(šifra 3), sudija Biljana Majstorović(šifra 4), sudija Slađana Petrović(šifra 5), sudija Svetlana Aćimović(šifra 6), sudija Nela Andrić(šifra 7), sudija Marija Čalović(šifra 9), sudija Svetlana Kovačević Jelisavčić (šifra 11), sudija Dražen Petković(šifra 12), sudija Gordana Pandurević(šifra 13) i sudija Danijela Stefanović(šifra 14);

TAKO DA GLASI:

U **sedištu suda** sudiće po predmetima iz svih pravnih oblasti iz nadležnosti Prekršajnog suda: sudija Slađana Jovičić (šifra 3), sudija Biljana Majstorović (šifra 4), sudija Slađana Petrović (šifra 5), sudija Svetlana Aćimović (šifra 6), sudija Nela Andrić (šifra 7), sudija Marija Čalović (šifra 9), vršilac funkcije predsednika suda - sudija Svetlana Kovačević Jelisavčić (šifra 11), sudija Dražen Petković (šifra 12), sudija Gordana Pandurević (šifra 13) i sudija Danijela Stefanović (šifra 14);

3.

U tački 10, u delu koji glasi:

10. Sudija Marija Čalović raspoređuje se kao rukovodilac sudske prakse a u radu će joj pomagati sudija Olivera Lazarević, sudija Biljana Majstorović i sudijski pomoćnik Danijela Jokić.

TAKO DA GLASI:

10. Sudija Marija Čalović raspoređuje se kao rukovodilac odeljenja sudske prakse, a u radu će joj pomagati sudija Olivera Lazarević, sudija Slađana Petrović i sudijski pomoćnik Danijela Jokić.

4.

U tački 15, u delu koji glasi:

15. Po pravnim sredstvima kojima se štiti **pravo na suđenje u razumnom roku**, saglasno Zakonu o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku postupa predsednik suda. Ista na osnovu člana 7 stav 2 i člana 16 stav 4 Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku određuje u tim sudija koji čine i sudije Nela Andrić, Svetlana Aćimović i Svetlana Kovačević Jelisavčić.

TAKO DA GLASI:

15. Po prigovorima radi ubrzavanja postupka postupa vršilac funkcije predsednika suda, koja na osnovu člana 7 stav 5 Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku,

određuje sudije Nelu Andrić i Svetlanu Aćimović da pored nje vode postupak i odlučuju o prigovorima.

5.

U tački 16. u delu koji glasi:

16. Sudijski pomoćnik Danijela Jokić, pomaže u radu sudijama (a po utvrđenom rasporedu) proučava predmete koje joj dodeli sudija, izrađuje nacрте sudskih odluka, izrada rešenja o troškovima postupka uz nadzor i uputstvo sudije čiji predmet radi, sačinjava zapisnik o sastancima, sednicama Veća i odeljenja zajedno sa sekretarom suda, priprema izveštaje, uzima izjave stranaka na zapisnik, obavlja poslove utvrđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u sudu, a u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima, merilima i postupku za ocenjivanje rada sudijskih pomoćnika. Vrší druge poslove i zadatke uz nadzor i uputstvo predsednika suda.

Član je Radne grupe za izradu plana integriteta u trećem ciklusu Su.br.I-1 11/22 od 24.01.2022. godine.

TAKO DA GLASI:

16. Sudijski pomoćnik Danijela Jokić, pomaže u radu sudijama po utvrđenom rasporedu, proučava predmete koje joj dodeli sudija, izrađuje nacрте sudskih odluka i rešenja o troškovima postupka, uz nadzor i uputstvo sudije čiji predmet radi, sačinjava zapisnike o sastancima i sednicama Veća i odeljenja, zajedno sa sekretarom suda, priprema izveštaje, uzima izjave stranaka na zapisnik, te obavlja ostale poslove utvrđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u sudu. Pomaže šefu računovodstva u postupku sprovođenja javnih nabavki. Vrší druge poslove i zadatke po nalogu i uz nadzor i uputstvo vršioca funkcije predsednika suda.

Član je Radne grupe za izradu plana integriteta u trećem ciklusu Su.br.I-1 11/22 od 24.01.2022. godine.

6.

U tački 17. stav 2 i 3, koji glase:

Pripravne su sve sudije Prekršajnog suda u Čačku kao i daktilografi i zapisničari koji po rasporedu koji će biti objavljen do 31.12.2024.godine, rade sa njima, izuzev sudije Danijele Stefanović, koja je oslobođena pripravnosti usled zdravstvenih razloga.

Raspodela i dodeljivanje predmeta u rad vršiće se tako što će se novo primljeni predmeti rasporediti najpre po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, prema astronomskom računanju vremena prijema predmeta, a sa upisom časa prijema, metodom slučajnog određivanja sudije, a u cilju podjednake opterećenosti svih sudija u sudu, o čemu će posebnu evidenciju (kao do sada) voditi upisničar Ana Anđelić. Svi predmeti koji prispeju u sud u toku radnog vremena moraju istog dana biti zavedeni u odgovarajući upisnik, odnosno mora im biti određen upisni broj. Predmeti će se deliti iz sedišta suda, sudijama, svakog 01. i 15. u mesecu.

TAKO DA GLASE:

Pripravne su sve sudije Prekršajnog suda u Čačku, kao i daktilografi i zapisničari, koji po rasporedu, rade sa njima, osim sudije Danijele Stefanović, koja je oslobođena pripravnosti iz zdravstvenih razloga.

Raspodela i dodeljivanje predmeta u rad vrši se tako što se predmeti primljeni u sud odmah raspoređuju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, prema astronomskom računanju vremena prijema predmeta, sa upisom datuma i vremena prijema, metodom slučajnog određivanja sudije, u cilju podjednake opterećenosti svih sudija u sudu, o čemu posebnu evidenciju vodi upisničar Ana Anđelić. Svi predmeti koji su primljeni u sud u toku radnog vremena istog dana zavode se u odgovarajući upisnik, i određuje im se upisni broj. Novoprimljeni predmeti će se iznositi u rad sudijama, svakog poslednjeg radnog dana u radnoj nedelji.

7.

U odeljku B) SUDSKE SLUŽBE, tačka 1. st. 1, 2 i 3, koja glasi: Poslove Šefa pisarnice obavljaće Katarina Ilić.

Raspored poslova referenata zavisno od priliva predmeta i opterećenosti suda, organizovaće se u dogovoru sa izvršnim sudijama i predsednikom suda. Posebnom Odlukom predsednika suda određena je za lice za sprovođenje Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. Ista će voditi računa i o anonimizaciji (lice se ne može identifikovati) sudskih odluka. Zadužuje se da vrši nadzor da se svi podnesci koji prispeju u sud skeniraju. Određuje se za davanje informacija strankama o predmetima na osnovu podnetog pisanog zahteva stranke, u skladu sa članom 49 stav 3 Sudskog poslovnika. Član je radne grupe za uvođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) Prekršajnog suda u Čačku.

U pisarnici i izvršenju, raspoređeni su referenti: Ana Anđelić, Ivana Joksimović, Nataša Milošević, Svetlana Subotić (rad na određeno vreme), Ivana Katanić, Mirosanda Tošić-rukovalac podataka u registru sankcija, koja izdaje sve vrste uverenja u saradnji sa šefom pisarnice, Jelena Brković, Katarina Bogičević, Biljana Đoković, Marina Grbović i statističar Gordana Domanović.

TAKO DA GLASI:

Poslove Šefa pisarnice obavlja Katarina Ilić.

Šef pisarnice, sa vršiocem funkcije predsednika suda i izvršnim sudijama, organizuje raspored poslova referenata, u zavisnosti od priliva predmeta i opterećenosti suda. Odlukom predsednika suda određena je za lice za sprovođenje Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, a stara se i o anonimizaciji sudskih odluka. Zadužena je da vrši nadzor da se sva pismena koja prispeju u sud skeniraju. Određena je i za davanje informacija strankama o predmetima na osnovu podnetog pisanog zahteva stranke, shodno čl. 49 stav 3 Sudskog poslovnika. Član je radne grupe za uvođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) Prekršajnog suda u Čačku.

U pisarnicu suda raspoređeni su referenti Ana Anđelić, Katarina Bogičević, Ivana Joksimović, Ivana Katanić, Mirosanda Tošić-rukovalac podataka u registru sankcija, koja izdaje sve vrste uverenja u saradnji sa šefom pisarnice, Nataša Milošević, Jelena Brković, Biljana Đoković, Marina Grbović i statističar Gordana Domanović.

8.

U odeljku B) **SUDSKE SLUŽBE**, tačka **2** koja glasi:

Zapisničari i daktilografi: U sedištu suda rade zapisničari i to: Zorica Ćirović, Milena Milosavljević, koja će obavljati i poslove vođenja elektronske arhivske knjige, Ivana Šćepanović, Vesna Radovanović, Neda Zarić, Ivana Radomirović, Marija Milosavljević (rad na određeno vreme) i Dragana Cicvarić (rad na određeno vreme) i pet daktilografa i to: Biljana Stefanović, Zlatija Propadović, Danijela Kolarević, Stada Jakovljević i Svetlana Nešović, a koje će obavljati poslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Čačku, a prema rasporedu za 2025.godinu, koji će sačiniti predsednik suda i koji će biti objavljen do dana 31.12.2024.godine.

Zapisničari Biljana Glavonjić i Nataša Obradović raspoređeni su u Odeljenje suda u Guči, nakon sprovedenog javnog konkursa za Odeljenje suda.

TAKO DA GLASI:

Zapisničari i daktilografi: U sedištu suda rade zapisničari: Zorica Ćirović, Milena Milosavljević, koja obavlja i poslove vođenja elektronske arhivske knjige, Ivana Šćepanović, Vesna Radovanović, Neda Zarić, Ivana Radomirović, Marija Milosavljević (rad na određeno vreme) i Dragana Cicvarić (rad na određeno vreme) i pet daktilografa i to: Biljana Stefanović, Zlatija Propadović, Danijela Kolarević, Stada Jakovljević i Svetlana Nešović, koje obavljaju poslove propisane Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Čačku.

Zapisničari Biljana Glavonjić i Nataša Obradović raspoređeni su u Odeljenje suda u Guči, nakon sprovedenog javnog konkursa za Odeljenje suda.

9.

U odeljku B) **SUDSKE SLUŽBE**, tačka **3**, u delu koja glasi:

3.Šef računovodstva Marija Čvrkić, obavljaće finansijsko materijalne poslove, kao i sve poslove sadržane u Pravilniku o izmeni Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Čačku Su.br.I-9 17/22 od 03.06.2022. godine.

U postupku sprovođenja javnih nabavki šefu računovodstva pomaže sekretar suda Tanja Filipović i sudija Dražen Petković.

Član je radne grupe za uvođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) Prekršajnog suda u Čačku.

TAKO DA GLASI:

3. Šef računovodstva Marija Čvrkić, obavlja finansijsko-materijalne poslove, kao i ostale poslove sadržane u Pravilniku o izmeni Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Čačku Su.br.I-9 17/22 od 03.06.2022. godine. Član je radne grupe za uvođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) Prekršajnog suda u Čačku.

U postupcima sprovođenja javnih nabavki, a povodom primene Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS br. 91/2019 i 92/2023), šefu računovodstva pomažu sudija Dražen Petković, sudijski pomoćnik Danijela Jokić i sekretar suda Tanja Filipović.

10.

U odeljku B) **SUDSKE SLUŽBE**, tačka 7, koja glasi:

7. Poslove vozača po dobijanju službenog vozila obavljaće Dragan Štavljanin, koji u međuvremenu pomaže u radu ekspeditoru pošte, a isti je i član komisije za zaštitu od požara po Odluci predsednika suda. Pored tih poslova obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda,

TAKO DA GLASI:

7. Poslove vozača obavlja Dragan Štavljanin, koji takođe pomaže u radu ekspeditoru pošte. Član je komisije za zaštitu od požara po Odluci predsednika suda. Pored navedenih poslova obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda.

11.

U odeljku: **RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I GODIŠNJI ODMORI**, u stavu 8, koji glasi:

Stranke i njihove punomoćnike prima predsednik suda radnim danom u periodu od 07,30 do 15,30 časova u skladu sa svojim rasporedom. U slučaju sprečenosti predsednika suda stranke i njihove punomoćnike primaće zamenik predsednika suda, sudija Gordana Pandurević,

TAKO DA GLASI:

Stranke i njihove punomoćnike prima v.f. predsednika suda sredom od 10.30 časova do 12.00 časova, a po potrebi i svakim radnim danom u periodu od 07,30 do 15,30 časova, u skladu sa svojim rasporedom. U slučaju sprečenosti v.f. predsednika suda stranke i njihove punomoćnike primaće njegov zamenik.

12.

U odeljku: **RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I GODIŠNJI ODMORI**, u stavu 10, koji glasi:

Stranke mogu da pregledaju, fotokopiraju i prepisuju spise kod kojih je postupak u toku svakog radnog dana od 09,00 do 12,00 časova, osim tri dana pre zakazanog ročišta, ukoliko bi se time ometala priprema suđenja.

TAKO DA GLASI:

Stranke mogu da pregledaju, fotokopiraju i prepisuju spise kod kojih je postupak u toku u radno vreme suda, osim tri dana pre zakazanog ročišta, ukoliko bi se time ometala priprema suđenja.

*

U preostalom delu Godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu u Čačku za 2025.g. Su. br.I-2 16/24 od 23.10.2024. godine ostaje neizmenjen.

*

Prva izmena Godišnjeg rasporeda poslova u Prekršajnom sudu u Čačku saopštava se na sednici sudija održanoj dana **24.01.2025. godine u 14,00 časova** i ističe se na Oglasnoj tabli suda istog dana, po održanoj sednici, a primenjivaće se od 27.01.2025.godine.

Pouka o pravnom leku: Sudija Prekršajnog suda u Čačku može izjaviti prigovor na Prvu izmenu godišnjeg rasporeda poslova u sudu za 2025. godinu, Visokom savetu sudstva, u roku od tri dana od dana saopštavanja izmena na sednici svih sudija ili upoznavanja sa godišnjim rasporedom poslova u sudu ako sudija iz opravdanih razloga nije prisustvovao sednici svih sudija. Prigovor se podnosi preko predsednika suda, koji može u skladu sa podnetim prigovorom da izmeni godišnji raspored poslova.

**Vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda u Čačku
Sudija Svetlana Kovačević Jelisavčić**