



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЧАЧКУ
Краља Петра I 66
Су. бр. I-2 2/2025
Дана 24.01.2025. године
Чачак

На основу чл. 35 ст. 3 и чл. 36 ст. 1 Закона о уређењу судова (Службени Гласник РС бр. 10/23), чл. 23 ст. 2 и 3 и 26 Закона о судијама (Службени Гласник РС бр. 10/23), и сходно чл. 46 Судског пословника (Службени гласник РС бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022) вршилац функције председника Прекршајног суда у Чачку, судија Светлана Ковачевић Јелисавчић, дана 24.01.2025. године, утврђује

ПРВУ ИЗМЕНУ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У ЧАЧКУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Распоред послова у Прекршајном суду у Чачку за 2025 г. Су бр. I-2 16/24 од 23.10.2024. године мења се:

1.

У делу А) СУДСКА УПРАВА, тачке 1 и 2, које гласе:

1. Пословима судске управе, а у складу са Судским пословником руководи Председник суда, судија Данка Ђорђевић Грујичић, која представља Суд, организује рад у Суду, остварује надзор над радом судија и запослених и одговара за законит, правилан и ефикасан рад суда. Врши и остале послове у складу са Законом.

2. За заменика председника суда одређује се судија Гордана Пандуревић, која замењује председника суда у случају спречености или одсутности.

ТАКО ДА ГЛАСЕ:

1. Пословима судске управе, а у складу са Судским пословником руководи вршилац функције председника суда, судија Светлана Ковачевић Јелисавчић, која представља Суд, организује рад у Суду, остварује надзор над радом судија и запослених и одговара за законит, правилан и ефикасан рад суда. Врши и остале послове у складу са Законом.

2. За заменика председника суда одређује се судија Дражен Петковић, који замењује председника суда у случају спречености или одсутности.

2.

У делу А) СУДСКА УПРАВА, тачка 7. ст. 2, која гласи:

У седишту суда судиће по предметима из свих правних области из надлежности Прекршајног суда: председник суда (шифра 1), судија Слађана Јовичић(шифра 3), судија Биљана Мајсторовић(шифра 4), судија Слађана Петровић(шифра 5), судија Светлана Аћимовић(шифра 6), судија Нела Андрић(шифра 7), судија Марија Ђаловић(шифра 9), судија Светлана Ковачевић Јелисавчић (шифра 11), судија Дражен Петковић(шифра 12), судија Гордана Пандуревић(шифра 13) и судија Данијела Стефановић(шифра 14);

ТАКО ДА ГЛАСИ:

У седишту суда судиће по предметима из свих правних области из надлежности Прекршајног суда: судија Слађана Јовичић (шифра 3), судија Биљана Мајсторовић (шифра 4), судија Слађана Петровић (шифра 5), судија Светлана Аћимовић (шифра 6), судија Нела Андрић (шифра 7), судија Марија Ђаловић (шифра 9), вршилац функције председника суда - судија Светлана Ковачевић Јелисавчић (шифра 11), судија Дражен Петковић (шифра 12), судија Гордана Пандуревић (шифра 13) и судија Данијела Стефановић (шифра 14);

3.

У тачки 10, у делу који гласи:

10. Судија Марија Ђаловић распоређује се као руководилац судске праксе а у раду ће јој помагати судија Оливера Лазаревић, судија Биљана Мајсторовић и судијски помоћник Данијела Јокић.

ТАКО ДА ГЛАСИ:

10. Судија Марија Ђаловић распоређује се као руководилац одељења судске праксе, а у раду ће јој помагати судија Оливера Лазаревић, судија Слађана Петровић и судијски помоћник Данијела Јокић.

4.

У тачки 15, у делу који гласи:

15. По правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, сагласно Закону о заштити права на суђење у разумном року поступа председник суда. Иста на основу члана 7 став 2 и члана 16 став 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року одређује у тим судија који чине и судије Нела Андрић, Светлана Аћимовић и Светлана Ковачевић Јелисавчић.

ТАКО ДА ГЛАСИ:

15. По приговорима ради убрзавања поступка поступа вршилац функције председника суда, која на основу члана 7 став 5 Закона о заштити права на суђење у разумном року, одређује судије Нелу Андрић и Светлану Аћимовић да поред ње воде поступак и одлучују о приговорима.

5.

У тачки 16. у делу који гласи:

16. Судијски помоћник Данијела Јокић, помаже у раду судијама (а по утврђеном распореду) проучава предмете које јој додели судија, израђује нацрте судских одлука, израда решења о трошковима поступка уз надзор и упутство судије чији предмет ради, сачињава записник о састанцима, седницама Већа и одељења заједно са секретаром суда, припрема извештаје, узима изјаве странака на записник, обавља послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду, а у складу са Правилником о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника. Врши друге послове и задатке уз надзор и упутство председника суда.

Члан је Радне групе за израду плана интегритета у трећем циклусу Су.бр.І-1 11/22 од 24.01.2022. године.

ТАКО ДА ГЛАСИ:

16. Судијски помоћник Данијела Јокић, помаже у раду судијама по утврђеном распореду, проучава предмете које јој додели судија, израђује нацрте судских одлука и решења о трошковима поступка, уз надзор и упутство судије чији предмет ради, сачињава записнике о састанцима и седницама Већа и одељења, заједно са секретаром суда, припрема извештаје, узима изјаве странака на записник, те обавља остале послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду. Помаже шефу рачуноводства у поступку спровођења јавних набавки. Врши друге послове и задатке по налогу и уз надзор и упутство вршиоца функције председника суда.

Члан је Радне групе за израду плана интегритета у трећем циклусу Су.бр.І-1 11/22 од 24.01.2022. године.

6.

У тачки 17. став 2 и 3, који гласе:

Приправне су све судије Прекршајног суда у Чачку као и дактилографи и записничари који по распореду који ће бити објављен до 31.12.2024.године, раде са њима, изузев судије Данијеле Стефановић, која је ослобођена приправности услед здравствених разлога.

Расподела и додељивање предмета у рад вршиће се тако што ће се ново примљени предмети распоредити најпре по хитности, врсти поступка, односно правној области, према астрономском рачунању времена пријема предмета, а са уписом часа пријема, методом случајног одређивања судије, а у циљу подједнаке оптерећености свих судија у

суду, о чему ће посебну евиденцију (као до сада) водити уписничар Ана Анђелић. Сви предмети који приспеју у суд у току радног времена морају истог дана бити заведени у одговарајући уписник, односно мора им бити одређен уписни број. Предмети ће се делити из седишта суда, судијама, сваког 01. и 15. у месецу.

ТАКО ДА ГЛАСЕ:

Приправне су све судије Прекршајног суда у Чачку, као и дактилографи и записничари, који по распореду, раде са њима, осим судије Данијеле Стефановић, која је ослобођена приправности из здравствених разлога.

Расподела и додељивање предмета у рад врши се тако што се предмети примљени у суд одмах распоређују по хитности, врсти поступка, односно правној области, према астрономском рачунању времена пријема предмета, са уписом датума и времена пријема, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија у суду, о чему посебну евиденцију води уписничар Ана Анђелић. Сви предмети који су примљени у суд у току радног времена истог дана заводе се у одговарајући уписник, и одређује им се уписни број. Новопримљени предмети ће се износити у рад судијама, сваког последњег радног дана у радној недељи.

7.

У одељку Б) **СУДСКЕ СЛУЖБЕ**, тачка 1. ст. 1, 2 и 3, која гласи:

Послове Шефа писарнице обављаће Катарина Илић.

Распоред послова референата зависно од прилива предмета и оптерећености суда, организоваће се у договору са извршним судијама и председником суда. Посебном Одлуком председника суда одређена је за лице за спровођење Закона о заштити података о личности. Иста ће водити рачуна и о анонимизацији (лице се не може идентификовати) судских одлука. Задужује се да врши надзор да се сви поднесци који приспеју у суд скенирају. Одређује се за давање информација странкама о предметима на основу поднетог писаног захтева странке, у складу са чланом 49 став 3 Судског пословника. Члан је радне групе за увођење и развој финансијског управљања и контроле (ФУК) Прекршајног суда у Чачку.

У писарници и извршењу, распоређени су референти: Ана Анђелић, Ивана Јоксимовић, Наташа Милошевић, Светлана Суботић(рад на одређено време), Ивана Катанић, Миросанда Тошић-руководилац података у регистру санкција, која издаје све врсте уверења у сарадњи са шефом писарнице, Јелена Брковић, Катарина Богићевић, Биљана Ђоковић, Марина Грбовић и статистичар Гордана Домановић.

ТАКО ДА ГЛАСИ:

Послове Шефа писарнице обавља Катарина Илић.

Шеф писарнице, са вршиоцем функције председника суда и извршним судијама, организује распоред послова референата, у зависности од прилива предмета и оптерећености суда. Одлуком председника суда одређена је за лице за спровођење Закона о заштити података о личности, а стара се и о анонимизацији судских одлука. Задужена је да врши надзор да се сва писмена која приспеју у суд скенирају. Одређена је и за давање информација странкама о предметима на основу поднетог писаног захтева странке, сходно

чл. 49 став 3 Судског пословника. Члан је радне групе за увођење и развој финансијског управљања и контроле (ФУК) Прекршајног суда у Чачку.

У писарницу суда распоређени су референти Ана Анђелић, Катарина Богићевић, Ивана Јоксимовић, Ивана Катанић, Миросанда Тошић-руковалац података у регистру санкција, која издаје све врсте уверења у сарадњи са шефом писарнице, Наташа Милошевић, Јелена Брковић, Биљана Ђоковић, Марина Грбовић и статистичар Гордана Домановић.

8.

У одељку Б) СУДСКЕ СЛУЖБЕ, тачка 2 која гласи:

Записничари и дактилографи: У седишту суда раде записничари и то: Зорица Ђировић, Милена Милосављевић, која ће обављати и послове вођења електронске архивске књиге, Ивана Шћепановић, Весна Радовановић, Неда Зарић, Ивана Радомировић, Марија Милосављевић (рад на одређено време) и Драгана Цицварић (рад на одређено време) и пет дактилографа и то: Биљана Стефановић, Златија Пропадовић, Данијела Коларевић, Стада Јаковљевић и Светлана Нешовић, а које ће обављати послове предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Чачку, а према распореду за 2025. годину, који ће сачинити председник суда и који ће бити објављен до дана 31.12.2024. године.

Записничари Биљана Главоњић и Наташа Обрадовић распоређени су у Одељење суда у Гучи, након спроведеног јавног конкурса за Одељење суда.

ТАКО ДА ГЛАСИ:

Записничари и дактилографи: У седишту суда раде записничари: Зорица Ђировић, Милена Милосављевић, која обавља и послове вођења електронске архивске књиге, Ивана Шћепановић, Весна Радовановић, Неда Зарић, Ивана Радомировић, Марија Милосављевић (рад на одређено време) и Драгана Цицварић (рад на одређено време) и пет дактилографа и то: Биљана Стефановић, Златија Пропадовић, Данијела Коларевић, Стада Јаковљевић и Светлана Нешовић, које обављају послове прописане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Чачку.

Записничари Биљана Главоњић и Наташа Обрадовић распоређени су у Одељење суда у Гучи, након спроведеног јавног конкурса за Одељење суда.

9.

У одељку Б) СУДСКЕ СЛУЖБЕ, тачка 3, у делу која гласи:

3. Шеф рачуноводства Марија Чвркић, обављаће финансијско материјалне послове, као и све послове садржане у Правилнику о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Чачку Су.бр.1-9 17/22 од 03.06.2022. године.

У поступку спровођења јавних набавки шефу рачуноводства помаже секретар суда Тања Филиповић и судија Дражен Петковић.

Члан је радне групе за увођење и развој финансијског управљања и контроле (ФУК) Прекршајног суда у Чачку.

ТАКО ДА ГЛАСИ:

3. Шеф рачуноводства Марија Чвркић, обавља финансијско-материјалне послове, као и остале послове садржане у Правилнику о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Чачку Су.бр.І-9 17/22 од 03.06.2022. године. Члан је радне групе за увођење и развој финансијског управљања и контроле (ФУК) Прекршајног суда у Чачку.

У поступцима спровођења јавних набавки, а поводом примене Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 91/2019 и 92/2023), шефу рачуноводства помажу судија Дражен Петковић, судијски помоћник Данијела Јокић и секретар суда Тања Филиповић.

10.

У одељку Б) СУДСКЕ СЛУЖБЕ, тачка 7, која гласи:

7. Послове возача по добијању службеног возила обављаће Драган Штавланин, који у међувремену помаже у раду експедитору поште, а исти је и члан комисије за заштиту од пожара по Одлуци председника суда. Поред тих послова обавља и друге послове по налогу председника суда,

ТАКО ДА ГЛАСИ:

7. Послове возача обавља Драган Штавланин, који такође помаже у раду експедитору поште. Члан је комисије за заштиту од пожара по Одлуци председника суда. Поред наведених послова обавља и друге послове по налогу председника суда.

11.

У одељку: РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И ГОДИШЊИ ОДМОРИ, у ставу 8, који гласи:

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда радним даном у периоду од 07,30 до 15,30 часова у складу са својим распоредом. У случају спречености председника суда странке и њихове пуномоћнике примаће заменик председника суда, судија Гордана Пандуревић,

ТАКО ДА ГЛАСИ:

Странке и њихове пуномоћнике прима в.ф. председника суда средом од 10.30 часова до 12.00 часова, а по потреби и сваким радним даном у периоду од 07,30 до 15,30 часова, у складу са својим распоредом. У случају спречености в.ф. председника суда странке и њихове пуномоћнике примаће његов заменик.

12.

У одељку: РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И ГОДИШЊИ ОДМОРИ, у ставу 10, који гласи:

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току сваког радног дана од 09,00 до 12,00 часова, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

ТАКО ДА ГЛАСИ:

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у радно време суда, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

*

У преосталом делу Годишњи распоред послова у Прекршајном суду у Чачку за 2025.г. Су. бр. I-2 16/24 од 23.10.2024. године остаје неизмењен.

*

Прва измена Годишњег распореда послова у Прекршајном суду у Чачку саопштава се на седници судија одржаној дана **24.01.2025. године у 14,00 часова** и истиче се на Огласној табли суда истог дана, по одржаној седници, а примењиваће се од 27.01.2025. године.

Поука о правном леку: Судија Прекршајног суда у Чачку може изјавити приговор на Прву измену годишњег распореда послова у суду за 2025. годину, Високом савету судства, у року од три дана од дана саопштавања измена на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија. Приговор се подноси преко председника суда, који може у складу са поднетим приговором да измени годишњи распоред послова.

Вршилац функције председника Прекршајног суда у Чачку
Судија Светлана Ковачевић Јелисавчић



Svetlana Kovacevich Jelisavcic