



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЧАЧКУ  
Су. бр. IV-22 18/21  
Дана 01.06.2021.године  
Ч А Ч А К

На основу чл.27 .ст.1 тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 91/19) и чл. 52 Правилника о ближем уређивању јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у Прекршајном суду у Чачку Су.бр. I-1 17/21 од 29.01.2021.године,

**ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЧАЧКУ**  
**Ул. Краља Петра I бб**

упућује

**ПОЗИВ**  
**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ДОБАРА –**  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ШТАМПАНИ**  
**МАТЕРИЈАЛ**  
**Редни број набавке: 1/2021**

1. **НАЗИВ НАРУЧИОЦА:** Прекршајни суд у Чачку
2. **АДРЕСА НАРУЧИОЦА:** Краља Петра I бб,32000 Чачак, телефон/факс бр. 032/326-105, е-маил адреса : [prekrsajnisudca@mts.rs](mailto:prekrsajnisudca@mts.rs)
3. **ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Правосуђе
4. **ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ:** набавка сходно чл. 27 ст.1 тачка 1 Закона о јавним набавкама
5. **ВРСТА ПРЕДМЕТА:** Набавка добара
6. **ОПИС ПРЕДМЕТА:** Предмет набавке бр.1/2021 је набавка добара-канцеларијског и штампаног материјала из општег речника набавки: 30199000, 30197000, 22800000, 30192000, за потребе Прекршајног суда у Чачку, ул. Краља Петра I бб.
7. **Процењена вредност набавке:** 1/2021 је 745.000,00 динара са ПДВ односно 620.833,00 без ПДВа.
8. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.
9. **НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.  
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Прекршајни суд у Чачку, ул.Краља Петра I бб, са значком: „**Понуда за набавку канцеларијског и штампаног материјала бр. 1/2021- „НЕ ОТВАРАТИ”**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.06.2021.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Представници понуђача пре почетка поступка отварања понуда морају предати Комисији за набавку писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, овереном печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

**10. МЕСТО И ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.06.2021.године у 12,30 часова** у просторијама наручиоца: Прекршајни суд у Чачку, Краља Петра I бб,32000 Чачак, канцеларија бр.9.

**11. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, са овлашћењем које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговореног лица понуђача, које ће предати Комисији за спровођење јавне набавке пре почетка отварања понуда.

**12. Понуђачи су такође дужни да доставе потписану изјаву да нису у сукобу интереса у односу на Прекршајни суд у Чачку.**

**13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА 11.06.2021.године.**

**14. КОНТАКТ:** Тања Филиповић- секретар суда

Факс бр. 032/ 326-105,у времену од 9,00 до 14,00 сати  
е-маил адреса : [prekrsajnisudca@mts.rs](mailto:prekrsajnisudca@mts.rs)



**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
ЗА НАБАВКЕ:**

**Дражен Петковић**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку канцеларијског и штампаног материјала у Прекршајном суду у Чачку, број 1/2021

### ОБРАЗАЦ 1

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Имеи презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Папир за фотокопир апарате и штампаче А 4, 80 грама,1/500, I класа	рис	1200				
Лепак за папир, течни, брзосушећи, туба 50 мл.	кома д	1000				
Улопци за лепљење списа-лепезе, Димензије 35 x 297 mm, садржи 10 листова од 80 gr хартије, ухефтано на 3 места и пробушено на средини по стандардној димензији за регистраторе	кома д	20000				
Факс ролна, 210x20	кома д	20				
Адинг ролна за рачунску машину Ширина ролне 57 mm, пречник 40 mm	кома д	30				
Кламерице за хефталицу, 24/6, бакарна, 1000 комада у кутији	Кути ја	200				
Хефталица за папир, Користи кламерице 24/6- бакарне, за хефтање до 35 листова	кома д	5				
Бушач за папир, са две рупе, до 25 листова, размак између рупа 80mm, са резервоаром за отпадни папир и пластичним граничником	кома д	2				
Лењир, провидни, ПВЦ, дужина 30 cm	кома д	3				
Нож за отварање поште, метални, дужина 21 cm	кома д	5				

Спајалице , металне 30 mm	Кути ја 1/100	30				
Спајалице , металне 50 mm	Кути ја 1/100	30				
Хемијска оловка, Пластична, димензија Ф0,9x14,2cm, вишекратна са пластичном или металном клипсом, притискивачем и изменљивим улошком ,0.7 mm	кома д	100				
Мине за хемијску оловку, плаве боје 0.7mm, ПВЦ	кома д	200				
Мине за хемијску оловку, црвене боје 0.7 mm, ПВЦ	кома д	100				
Графитна оловка са гумицом, висококвалитетан графит, лако зарезивање	кома д	20				
Текст маркер за означавање текста, дебљина трага 2-5 mm, коси врх, брзо сушење	кома д	50				
Фасцикле ПВЦ, 11 рупа, 80mic	кома д	200				
Фасцикле А4, ПВЦ са механизмом	кома д	100				
Фасцикла А4 картонска, бела, 280 gr	кома д	150				
Фасцикла картонска- архивска са пантљикама и клапном, 300 gr, дебљина 2 mm, димензије: 320 x 240 mm	кома д	300				
Регистратор са кутијом А4, широки, картонски, ширине, 80 mm	кома д	120				
Мастило за печат Плаве боје, 30 ml	кома д	20				



Јастуче за печате Метално,натопљено плавом бојом,70x110 mm, натопљено, плава боја	кома д	10				
Калкулатор, димензије 203x158x31 mm, једноредни дисплеј 12 цифара, напајање батеријско плус соларно	кома д	1				
Селотејп трака, провидна 50 x 66	кома д	50				
Селотејп трака, провидна 25x66	кома д	70				
Селотејп трака, провидна 15x33	кома д	10				
Коверат 1000АД жуте боје, отвор по широј страни, влажно лепљење, 355x230mm,90g	кома д	1000				
Коверат В5, Розе боје,250x175 мм,отварање по широј страни, самолепљиви, 90 gr	кома д	1000				
Коверат Е4, велики бели,300x400 mm, отварање по ужој страни, самолепљиви, 90gr	кома д	1000				
Доставнице за лично достављање-судски образац 210x70 mm, беле, 80gr папир	кома д	7000				
Омот списа –беле боје, образацбр.119 Судског пословника, димензија отвореног омота 465x330mm, означен са попречном линијом црвене бојеширине 2 цм на врху омота , обострана штампа, 280-грамски хромокартон	кома д	7000				
Омот списа –беле боје, образацбр.119 Судског пословника, димензија отвореног омота 465x330mm , означен са попречном линијом црне бојеширине 2 цм на врху омота, обострана штампа, 280-грамски хромокартон	комад	100				
Омот списа –беле боје, образацбр.119 Судског пословника, димензија отвореног омота 465x330mm, означен са попречном линијом зелене бојеширине 2 цм на врху	комад	500				



омота,обострана штампа, 280-грамски хромокартон						
Омот списка –беле боје, образацбр.119 Судског пословника, димензија отвореног омота 465x330mm, означен са попречном линијом плаве бојеширине 2 цм на врху омота, обострана штампа, 280-грамски хромокартон	комад	700				
Омот списка –беле боје, образацбр.119 Судског пословника, димензија отвореног омота 465x330mm, означен са попречном линијом љубичасте бојеширине 2 цм на врху омота, обострана штампа, 280-грамски хромокартон	комад	100				
Датумар, класични гумени са металним кућиштем, вел. знака 4 mm	комад	5				
Течни коректор, течни са четкицом,за све врсте мастила,брзо сушење, бочица од 20мл	комад	30				
Свеске, А5 формат-тврди повез,80 листа, ситан каро	комад	40				
Свеске, А4 формат-тврди повез,80 листа, ситан каро	комад	50				
Табулир папир за матрични штампач, 240x12 1+1 "S"	кутија	20				
Уписник судске управе СУ, тврди повез,лепенка 2mm, димензије 42x35, 400 листова, боја корица бордо, (образак бр.1 Судског пословника)	комад	2				
Интерна доставна књига, тврди повез, лепенка 2mm, формат 35x25, 100 листова	комад	20				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА СА  
НАРУЧИОЦЕМ**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА СА НАРУЧИОЦЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да не постоји сукоб интереса у поступку набавке канцеларијског и штампаног материјала који се спроводи у Прекршајном суду у Чачку, бр. 1/2021, како са председником Прекршајног суда у Чачку, тако ни са члановима Комисије за спровођење набавке, нити сам на било који начин вршио утицај на наведена лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И  
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ - ЧЛ. 111  
и чл. 115 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку набавке канцеларијског и штампаног материјала/тонера који се спроводи у Прекршајном суду у Чачку 1/2021 испуњава све услове из чл. 111 и чл. 115 ЗЈН и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.115 ст.1 ЗЈН) и да поседује овлашћење (дозволу) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник у периоду од претходних 5 година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим као правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке: за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног



лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавком, кривично дело примања мита у обављању привредних делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе злоупотребе положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врвовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111 ст.1 тачка 1 ЗЈН)

- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе за социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111 ст.1 тачка 2 ЗЈН)
- 4) Да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуде није повредио обавезе у области заштите заштитне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочиту обавезу исплате уговорене зараде и других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција (чл. 111 ст.1 тачка 3 ЗЈН)
- 5) Понуђач не сме да буде у сукобу интереса са наручиоцем, у смислу Закона о јавним набавкама, нити да врши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или да достави обмањујуће податке који могу да утичу на одлуку које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора ( чл. 111 ст.1 тачка 4 и тачка 5 ЗЈН)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 111 ст.1 тачка 1-5 ЗЈН и чл. 115. ст.1 ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

#### (ОБРАЗАЦ 6)

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 111 и чл. 115 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку набавке канцеларијског и штампаног материјала/тонера који се спроводи у Прекршајном суду у Чачку бр. 1/2021 испуњава све услове из чл. 111 и чл. 115 ЗЈН и то:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.115 ст.1 ЗЈН) и да поседује овлашћење (дозволу) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

2) Да понуђач и његов законски заступник у периоду од претходних 5 година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим као правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступк набавке: за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавком, кривично дело примања мита у обављању привредних делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе злоупотребе положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111 ст.1 тачка 1 ЗЈН)

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе за социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111 ст.1 тачка 2 ЗЈН)

4) Да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуде није повредио обавезе у области заштите заштитне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочиту обавезу исплате уговорене зараде и других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција (чл. 111 ст.1 тачка 3 ЗЈН)

5) Понуђач не сме да буде у сукобу интереса са наручиоцем, у смислу Закона о јавним набавкама, нити да врши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или да достави обмањујуће податке који могу да утичу на одлуку које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора ( чл. 111 ст.1 тачка 4 и тачка 5 ЗЈН и чл.115 ст.1 ЗЈН)

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Закључен између:**

Наручиоца Прекршајни суд у Чачку

са седиштем у Чачку, улица Краља Петра I бб, МБ: 17774263, ПИБ: 106399965

Телефон: 032-326-105, Телефакс: 032-326-105

кога заступа председник суда Данка Ђорђевић Грујичић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **добављач**)

Основ уговора:

Набавка број: 1/2021

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



## Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

### Уговорне стране констатују:

- да је Прекршајни суд у Чачку, у складу са чл. 27 ст.1 тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19) спровео поступак набавке, чији је предмет набавка канцеларијског и штампаног материјала, а на основу позива понуђачима упућеним на њихове е-маил адресе и објављеном на интернет страни суда.

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** (биће преузето из понуде) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (биће преузето из понуде) која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), изабрао Добављача за набавку предметних добара;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 151. и 152. Закона о јавним набавкама.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора представља набавка добара и то канцеларијског и штампаног материјала, који материјал добављач испоручује наручиоцу у седишту наручиоца на основу појединачних захтева наручиоца, док наручилац заузврат плаћа цену.

Техничка спецификација која је достављена уз одлуку о покретању поступка набавке и документација која је достављана уз позив за подношење понуда из поступка набавке бр.1/2021 представља саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Вредност уговора износи ..... динара без ПДВ, а закључује се на период од једне године.

Порез на додату вредност износи 20%. Укупна вредност уговора са порезом на додату вредност износи ..... динара.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да ће наручилац добављачу испоручени канцеларијски и штампани материјал исплатити по ценама које је добављач навео у понуди за сваку појединачну врсту добара.

Уговорена цена не може се мењати док траје важност понуде, а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту предметне робе у току важења уговора.

Добављач је дужан да писменим путем обавести наручиоца о свакој промени цене предмета јавне набавке и то пре испоруке, што уколико не учини, нема право да у рачуну за испоручена добра искаже цену другачију од оне наведене у понуди.

Евентуалне измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се анексом овог уговора, с тим да ће у случају повећања цена добара наручилац проверити промене цена, на тај начин што ће прибавити најмање три ценовника за добра за која се тражи повећање цена, при чему се изузима ценовник добављача. Уколико се на тај начин утврди да је повећана цена коју захтева добављач виша од бар једне цене исказане у прибављеним ценовницима, наручилац је овлашћен да једностраном изјавом откаже уговор.

## МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Испоруку предметних добара врши добављач, сукцесивно на основу захтеву наручиоца, у року од два дана од поруџбине наручиоца упућене путем телефона, факса или путем електронске поште.

Добра се испоручују у седишту наручиоца у судској згради на адреси Чачак Ул.Краља Петра I бб.

Испоруку предметних добара сноси добављач својим доставним возилом, или на други погодан начин (нпр.брзом поштом).

Уколико добављач не изврши испоруку добара у року од два дана од дана упућене поруџбине наручиоца, наручилац је овлашћен да једностраном изјавом воље раскине уговор.

Добављач гарантује да ће добра из чл.1. овог уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда наручилац ће доставити писмену рекламацију добављачу који је дужан да истог дана изврши замену добра по сачињавању записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена упакована у амбалажи и на начин који је прописан за сваку појединачну врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или попутоног оштећења при утовару, транспорту, претовару или складиштењу.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта или евентуално погешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене надокнадити наручиоцу о свом трошку.

## КОЛИЧИНА

### Члан 5.

Уговорне стране сагласно констатују да ће укупна количина добара за испоруку бити одређена према потребама наручиоца, а у оквиру укупне вредности овог уговора.

## **РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Плаћање за добра која су предмет овог уговора ће се обављати на основу рачуна које добављач издаје наручиоцу

Добављач се обавезује да након закључења уговора, сваког месеца и то до 5. у месецу наручиоцу изда и достави писани рачун за добра испоручена у току претходног месеца.

Наручилац уплаћује динарска средства на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач).

### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласно констатују да рок плаћања по сваком од рачуна издатих наручиоцу од стране добављача за испоручена добра у складу са одредбом чл.6. ст.2. овог уговора износи 45 дана од дана издавања сваког рачуна, а у складу са чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12, 68/15, 113/17...44/2021-други закон).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, нити било које средство обезбеђења плаћања обавеза по рачунима наведеним у ставу првог члана 8 овог уговора.

## **КВАЛИТЕТ РОБЕ**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет овог уговора.

Добављач се обавезује за поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може ослободити одговорности за квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе од стране наручиоца.

Уколико добављач поступи супротно одредбама чл.4 и чл.8 овог уговора наручилац има право једностраног раскида уговора.

### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији, а у случају неисправности наручилац ће робу вратити, што може бити и један од разлога за једнострани раскид овог уговора од стране наручиоца.

## **РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми – закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).



## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 12

Добављач је обавезан да без одлагања, у случају промене било којег од података прописаних члановима 111. и 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/19), о тој промени писмено обавестити Наручиоца и да је документује на прописан начин.

### Члан 13.

За све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговора се надлежност суда у Чачку.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

за добављача, М.П.

за наручиоца М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2021. године

\_\_\_\_\_ (подизвођачи- алтернативно)

\_\_\_\_\_ (остали из групе понуђача-алтернативно)

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Прекршајни суд у Чачку, ул.Краља Петра I бб, са знаком: „Понуда за набавку канцеларијског и штампаног материјала, бр.1/2021- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.06.2021.године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса са наручиоцем (Образац 4)
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 111. и 115. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 111 и чл. 115 ЗЈН. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Обрасци наведених изјава морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и од стране понуђача и подизвођача у случају понуде са подизвођачем.

Код осталих образаца уколико подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да их потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прекршајни суд у Чачку, ул. Краља Петра I бб., са назнаком:

**„Измена понуде за набавку канцеларијског и штампаног материјала Прекршајног суда у Чачку бр.1/2021- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за набавку канцеларијског и штампаног материјала Прекршајног суда у Чачку бр.1/2021- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за набавку канцеларијског и штампаног материјала Прекршајног суда у Чачку бр.1/2021- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за набавку канцеларијског и штампаног материјала Прекршајног суда у Чачку бр.1/2021- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у обрасцу 6, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, наручилац може захтева да се, уколико је то неопходно за реализацију уговора, уреде одређена питања, као што су одређивање члана групе који ће бити носилац посла, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем приликом закључења и извршења уговора о набавци и евентуално опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање за предмет набавке (канцеларијски и штампани материјал), ће се обављати сукцесивно и то једном месечно, за добра испоручена у току претходног месеца. Изабрани понуђач ће бити у обавези да почетком сваког месеца (до петог у месецу) достави наручиоцу рачун за добра испоручена у току претходног месеца. Наручилац се обавезује да у року од три дана од дана испостављања рачуна изабраном понуђачу писменим путем достави све евентуалне примедбе на исти рачун.

Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања рачуна од стране понуђача, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара износи 2 (два) дана.

Након захтева наручиоца за испоруку канцеларијског и штампаног материјала изабрани добављач је у обавези да у року од два дана изврши испоруку тражене количине добара, у складу са спецификацијом из захтева наручиоца.

Место испоруке је седиште наручиоца које се налази у Чачку на адреси ул. Краља Петра I бб.

## 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 8.4. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од до итд.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [prekrsajnisudca@mts.rs](mailto:prekrsajnisudca@mts.rs) или факсом на број:032-326-105 тражити од наручиоца



додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 4 (четири) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима документације, одговор упутити на емаил адресу понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима документације, бр.1/2021.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **15. РОК У КОМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.