



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЧАЧКУ
Су. бр. I - 1 2/17
Веза Су.бр. I-1 32/13 од 10.12.2013.г.
Дана 10.02.2017. године
Ч А Ч А К

На основу члана члана 89, 90 и 91 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16 и 56/16), председник Прекршајног суда у Чачку, дана 10.02.2017. године, донео је допуну:

КУЋНИ РЕД ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЧАЧКУ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија у Прекршајном суду у Чачку (у седишту суда и одељењу суда у Гучи), време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду.

Кућним редом утврђују се обавезе лица која користе просторије у седишту суда и одељењу суда или се у њима повремено задржавају, као и обавезе запослених које се односе на чување средстава за рад и других предмета у седишту суда и одељењу суда.

Одредбе Кућног реда обавезне су за све запослене у суду и грађане који позвани и непозвани бораве у суду.

КОРИШЋЕЊЕ РАДНИХ И ДРУГИХ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЧАЧКУ

Члан 2.

Прекршајни суд у Чачку своју делатност прописану Законом о уређењу судова и Судским пословником обавља у згради седишта суда у Чачку, ул. Краља Петра Првог бб и згради одељења суда у Гучи улица Богдана Капелана бр. 3.

Зграда у седишту суда има један главни улаз а зграда суда је повезана са зградом Основног суда и овај улаз може се користити само за службене потребе.

Одељење у Гучи смештено је у згради која припада Основном суду Ивањица.

Главни улази у седишту и одељењу суда отворени су у временском периоду од 07,30 до 15,30 часова.

По истеку радног времена улази у суд се закључавају.

На улазу у зграду у којој се налази седиште Прекршајног суда у Чачку, постављен је натпис са службеним називом суда.

Улазак странака и запослених у судску зграду могућ је радним данима у временском интервалу од 07,30 до 15,30 часова на главни улаз зграде.

Подносици и друга писмена примају се у времену од 07,30 до 15,30 часова.

Члан 3.

Просторије у суду се закључавају када се у њима не налазе судије и судско особље.

По завршетку радног времена предмети, службени материјал, канцеларијски прибор веће вредности се закључавају. Печати, штамбиљи и жигови закључавају се у посебне преграде.

Све просторије имају резервне кључеве који се налазе код правосудног стражара. Радне просторије, ходници чекаонице за странке, њихове пуномоћнике и браниоце морају бити уредне, чисте, опремљене хигијенским средствима и прописаним противпожарним уређајима.

Просторије суда користе се према одређеној намени, у складу са Законом и важећим прописима са пажњом доброг домаћина.

У судницама, судским писарницама и осталим просторијама забрањено је обављање активности и држање предмета који нарушавају достојанство суда и доводе у питање наменско коришћење просторија суда.

Огласне табле у суду служе искључиво за обављање судских аката. На Огласне табле, врата и зидове у ходницима зграде суда строго је забрањено истицати приватне огласе.

На улазу у сваку радну просторију истакнут је натпис са ознаком службе, као и имена запослених и судија.

Распоред радних просторија у судској згради (кабинети судија, писарнице, архиве, рачуноводства и осталих просторија), одређује председник суда и исти је истакнут на видном месту на улазу у суд на оријентационој табли.

Странке и грађани који долазе у суд дужни су да се јаве и представе раднику обезбеђења који ће их најавити код судија или других запослених лица и по добијеној сагласности одобрити улазак у кабинете судија или друге просторије суда.

У службеним просторијама забрањене су дуже приватне посете.

У судницама као и канцеларијама приликом суђења странке и друга лица могу ући само на позив суда.

СРЕДСТВА СУДА

Члан 4.

Судско особље обавезно је да средства за рад и канцеларијски материјал користи са пажњом доброг домаћина, рационално у складу са упутствима произвођача.

Средствима за рад рукује запослени који је Распоредом послова одређен да рукује тим средствима.

Запосленима који Распоредом послова нису одређени да рукују средствима за рад као и трећим лицима, забрањена је употреба средстава за рад (рачунара, фотокопир апарата) и слично.

Свако оштећење и квар на имовини Прекршајног суда у Чачку запослени је дужан да без одлагања пријави правосудном стражару или судској управи, који ће о томе обавестити надлежно лице за отклањање истог.

Сви запослени су дужни као и судије да о преузимању сваке радње која се односи на имовину суда обавесте председника суда и уз његову сагласност врше измене (поправке, преправке, замена браве).

Забрањено је изношење из зграде суда покретних ствари суда и употреба канцеларијског материјала у приватне сврхе.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 5.

Судије и судско особље дужни су да поштују прописано радно време од 7,30 до 15,30 часова.

Одмор у току дневног рада (пауза) траје 30 минута, у периоду од 9,30 часова до 10,00 часова.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида тако што се користи наизменично од стране запослених, да би се одржао континуитет рада са странкама, о чему се старају судска управа, управитељ писарнице и друге службе суда.

По завршетку прописаног радног времена у згради суда задржавају се запослени који у то време обављају своје послове (хигијеничари, судска стража), а остало судско особље и судије у складу са распоредом дежурстава или другим ванредним потребама обављања посла.

По завршетку прописаног радног времена све радне просторије се закључавају.

За време радног времена запослени могу напустити зграду и радне просторије само по одобрењу председника суда и Заменика председника суда.

Ван радног времена и у време нерадних дана улаз у судску зграду дозвољен је председнику суда, радницама обезбеђења, спремачицама а и осталим судијама и запосленима само када постоји неопходна потреба за завршетак послова (дежурство), а по одобрењу председника суда.

Судије и остали запослени су дужни да се јаве председнику суда или Заменику председника суда када користе дане од годишњег одмора или годишњи одмор у целости.

ОПХОЂЕЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА СА СТРАНКАМА И ДРУГИМ ЛИЦИМА

Члан 6.

Судије и судско особље дужни су да се према странкама и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка, односе тако да поштују достојанство њихове личности.

ОПХОЂЕЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА МЕЂУСОБНО

Члан 7.

Судије и судско особље дужни су да у односима са претпостављеним, подређеним или другим запосленим у суду поступају са пажњом и поштовањем, при том доприносећи сталном унапређењу професионалних односа и позитивне радне атмосфере.

ПОНАШАЊЕ СТРАНАКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ЗГРАДИ СУДА

Члан 8.

Странке и лица која позвана или непозвана долазе у суд дужни су да се придржавају Кућног реда и да не ремете рад суда.

Неприкладно одевеним лицима (у шортсевима, кратким панталонама/сукњама, мајицама без рукава, папучама и слично) као и лицима која су у алкохолисаном стању или под утицајем наркотика забрањен је улазак у суд.

У зграду суда није дозвољено уношење било какве врсте оружја. У случају да лице које улази у зграду суда има оружје, дужно је да оружје преда судској стражи. Ово оружје држи се у посебној прегради и враћа га лицу које га је предало приликом напуштања зграде суда.

У холу и ходницима зграде суда није дозвољено конзумирање хране и пића. Забрањено је пушење у сваком затвореном радном односно јавном простору суда.

У судницама није дозвољена употреба мобилних телефона.

Странке и друга лица која позвана или непозвана долазе у суд не смеју да нарушавају мир у суду (прегласан разговор, галама и слично) или да на други начин ометају рад судија и судског особља (улазак у суднице и канцеларије без позива односно одобрења). Странке и друга лица која позвана или непозвана долазе у суд могу се задржати у згради суда само онолико времена колико је потребно да остваре своја права и обавезе.

Деца се могу доводити у суд само по позиву или уз одобрење председника суда.
Деца запослених могу ући у судску зграду и кратко се задржати само ради кратког контакта са родитељима.

ОДЕВАЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА

Члан 9.

Судије и судско особље дужни су да се одевају прикладно на начин којим се чува углед суда и лично достојанство. О прикладном одевању судског особља стара се председник суда.

Судије и судско особље не могу да носе спортску одећу (тренерке, патике, папуче и слично), ни другу одећу која није примерена природи ни озбиљности посла који се обавља у суду (кратке панталоне/сукње, мајице без рукава и слично).

РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА ПРЕДМЕТА

Члан 10.

Странке могу да прегледају, фотокопирају списе предмета код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног претреса, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

Странке су обавезне да поднесу захтев за прегледање, фотокопирање, односно умножавање списка. О времену и месту разгледања списка странка ће бити благовремено обавештена.

ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА СТРАНКАМА

Члан 11.

Странке и њихови пуномоћници и браниоци обавештавају се о стању предмета у писарници на основу података из СИПРЕС-а и списка предмета. Обавештења ће се ограничити на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или вероватном исходу спора.

Забрањено је повлашћивање странака и пружање услуга преко реда.

Забрањено је примање поклона.

Кување кафе дозвољено је само у просторији која је за то посебно намењена (кухиња) за запослене суда у складу са Одлуком председника суда.

На крају радног времена искључују се расвета и сви извори топлотне енергије.

Забрањено је коришћење телефона у приватне сврхе осим у хитним и неодложним случајевима.

ФОТОГРАФИСАЊЕ, АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊЕ

Члан 12.

Фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писано одобрење председника суда, у складу са посебним Законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на претресу/рочишту у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу председника суда, уз претходно прибављену сагласност судије и писаног пристанка странака и учесника у поступку.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници након прибављеног одобрења, обавља се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Члан 13.

Судије примају само позване странке у време које је одређено у позиву.

Пријем странака и других лица која нису позвана појединачним позивом врши се у одређено време у оквиру радног времена и то:

- код председника суда или Заменика председника суда сваког радног дана у времену од 07,30 до 15,30 часова,
- код Управитеља судске писарнице сваког радног дана од 07,30 – 15,30 часова.

Странке којима је због удаљености због других важних разлога отежан долазак у суд примиће се и ван времена одређеног у претходном ставу. На истим начин поступиће се и у хитним и другим оправданим случајевима.

ОВЛАШЋЕЊА ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ

Члан 14.

У случају кршења Кућног реда од стране странака и других лица која позвана или непозвана долазе у суд правосудна стража може да примени мере које су одређене Законом и Актом о правосудној стражи.

Поред овлашћења наведених у претходном ставу правосудни стражар је овлашћен да:

- утврди идентитет и разлоге доласка лица у зграду суда,
- по потреби претресе лице и ствари и забрани улазак у зграду суда лицима а оружјем и опасним оруђем,

- не дозволи улазак у зграду односно удаљи из зграде суда лице које је неприкладно одевено и лице за које сумња и које је у алкохолисаном стању или под утицајем наркотика,
а све ово на начин којим се чува углед и достојанство суда.

Правосудни стражар је овлашћен да употреби физичку силу и гумену палицу, а ватрено оружје – само ако друкчије не може да заштити људски живот или одбије напад на зграду суда.

Радник обезбеђења, односно правосудни стражар дужан је да обавести председника суда у случају када запослени улази у зграду или борави у судској згради под дејством алкохола или наркотика, као и када се за време радног времена користи алкохол.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Непоштовање од стране судија одредаба Кућног реда које се односе на односе са судским особљем, странкама, њиховим пуномоћницима и браниоцима и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд као и на радно време суда представља дисциплинске прекршаје прописане Одредбама Закона о судијама.

Непоштовање од стране судског особља (државних службеника и намештеника) одредаба Кућног реда које се односе на односе са запосленима у суду, странкама, њиховим пуномоћницима и браниоцима и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд и на радно време представљају повреде дужности из радног односа прописане Законом о државним службеницима.

Непоштовање од стране грађана Одредбама Кућног реда које се односе на њихово понашање приликом боравка у судској згради, односе према судијама, судском особљу и службеницима правосудне страже представља прекршаје прописане Законом о јавном реду и миру или кривична дела прописана тим Законом или КЗ.

Све судије и запослени у суду дужни су да се упознају са садржајем кућног реда.

Овај Кућни ред ступа на снагу даном истицања на Огласној табли суда.

Истакнуто на Огласну таблу суда 10.02.2017. године.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЧАЧКУ
С у д и ј а
Данка Ђорђевић Грујичић**