



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЧАЧКУ
Су. бр. I-2 44/18
Дана 29.11.2018. године
Чачак

На основу чл. 34 став 1 Закона о уређењу судова ("Службени Гласник РС" бр. 116/2008, 104/2009, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17 и 65/18), члан 2 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл.Гласник РС бр.101/13), чл. 23 и 26 Закона о судијама ("Службени Гласник РС" 101/2013 и 106/2015) и члана 46 Судског пословника ("Службени Гласник РС" 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18) по претходно прибављеном мишљењу судија, председник Прекршајног суда у Чачку, у даљем тексту председник суда, дана 29.11.2018. године, доноси

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ЗА 2019. ГОДИНУ

Седиште Прекршајног суда у Чачку је у судској згради која се налази у Чачку у улици Краља Петра I бб.

Телефон/факс у седишту суда је 032/326-105, а е-mail адреса у кабинету председника је:prekrsajnisudca@mts.rs

Прекршајни суд у Чачку има Одељење суда у Гучи, које се налази у Гучи, у улици Богдана Капелана бр. 3.

Телефон у Одељењу суда је 032/854-378, а е-mail адреса је:prekrsajguca@mts.rs.

Прекршајни суд у Чачку има систематизованих 14 судијских места, а попуњено је 11 судијских места.

Прекршајни суд у Чачку у 2019. години пословаће у следећим организационим јединицама:

- А) судска управа и
- Б) судске службе

А) СУДСКА УПРАВА

1. Пословима судске управе, а у складу са Судским пословником руководи Председник суда, судија Данка Ђорђевић Грујичић, која представља Суд, организује рад у Суду, остварује надзор над радом судија и запослених и одговара за законит, правилан и ефикасан рад суда.

У пословима судске управе председнику суда помаже заменик председника суда, судија Гордана Пандуревић.

Заменик председника суда овлашћен је за доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој надлежности председника суда, за послове који се односе на поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија, као и остале послове по налогу председника суда.

За обављање послова портпарола суда (информисање, контакти са јавношћу и медијима) и одговоре по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја распоређује се судија Биљана Мајсторовић. Иста је одређена као овлашћено лице за пријем информација сходно Закону о заштити узбуњивача.

Секретар суда је судијски помоћник Ивана Рајковић.
Административно технички секретар суда је Драгица Лазаревић.

2. У седишту суда судиће по предметима из свих правних области из надлежности Прекршајног суда: председник суда судија (шифра 1) Данка Ђорђевић Грујичић, судија (шифра 4) Биљана Мајсторовић, судија (шифра 5) Радојка Петровић, судија (шифра 6) Светлана Аћимовић, судија (шифра 7) Нела Андрић, судија (шифра 8) Драган Грујовић, судија (шифра 9) Марија Ћаловић и судија (шифра 13) Гордана Пандуревић.

Високи Савет судства на Седници одржаној 26. новембра 2018. године по огласу објављеном у Службеном Гласнику бр.14/18 од 23.02.2018.г. донео је Одлуку о предлогу кандидата који се први пут бира на судијску функцију у Прекршајни суд у Чачку-а то је Дражен Петковић судијски помоћник у Прекршајном суду у Чачку, а Народна Скупштина Републике Србије на одржаној Седници донела је Одлуку о избору судија који се први пут бирају на судијску функцију, а што је објављено на сајту Високог Савета судства. По избору за судију, Дражен Петковић имаће шифру 12.

3. У Одељењу суда у Гучи, распоређују се да раде: судија (шифра 2) Оливера Лазаревић и судија (шифра 14) Данијела Стефановић које ће судити по предметима из свих правних области из надлежности Прекршајног суда.

Број испред личног имена судије представља и његов број (шифру) по Судском пословнику.

Комуникација између Седишта и Одељења суда у погледу рада обавља се електронским и телефонским путем.

4. Судија Гордана Пандуревић распоређује на послове извршног судије Прекршајног суда у Чачку, као и новоизабрани судија Дражен Петковић који се распоређује на послове извршног судије Прекршајног суда у Чачку.

Извршне судије водиће рачуна да се постигне равномерна оптерећеност референата за обављање послова из надлежности извршења.

Целокупна евиденција у вези са свим извршењима води се у Седишту суда.

5. За поступање по приговорима у поступку извршења судских одлука у Прекршајном суду у Чачку формирају се два Већа, од по троје судија и то посебном Одлуком председника суда, који ће примати предмете у рад у зависности од тога ко је од судија донео решење у првом степену. По приговору не може у Већу бити судија који је донео првостепено решење о извршењу. Састав Већа може се изменити из оправданих разлога посебном Одлуком председника суда и та Одлука биће саставни део овог распореда.

Судије које ће судити у Већу у поступку извршења по уложеном приговору су: председник првог већа је судија Драган Грујовић (са судијом Маријом Ћаловић и судијом Оливером Лазаревић), а председник другог већа је судија Нела Андрић (са судијом Радојком Петровић и судијом Биљаном Мајсторовић).

6. Судија Светлана Аћимовић распоређује се као руководилац судске праксе а у раду ће јој помагати судије Оливера Лазаревић и судија Биљана Мајсторовић.

7. Судија Радојка Петровић распоређује се као надзорни судија за обуку судијских помоћника и приправника у суду.

8. Судија Марија Ћаловић заједно са судијом Данијелом Стефановић распоређују се за састављање свих статистичких извештаја о старим предметима, а у томе им помаже руковаца података Миросанда Тошић.

9. Судија Данијела Стефановић распоређује се за анонимизацију судских одлука.

10. Тим судија у саставу: судија Гордана Пандуревић, судија Драган Грујовић и судија Светлана Аћимовић заједно са председником суда задужени су за прављење распореда о дежурству судија, записничара и дактилографа, који ће бити саставни део Годишњег распореда послова и доносиће се на тромесечном нивоу.

11. Тим судија који ће поступати приликом примене Закона о заштити права на суђење у разумном року остаје у неизмењеном саставу који чине поред председника суда, судија Нела Андрић и судија Марија Ћаловић.

12. Секретар суда је судијски помоћник Ивана Рајковић, која ће помагати председнику суда у пословима Судске управе, стара се о одржавању књижног фонда Прекршајног суда у Чачку, израђује судске одлуке, доноси решења о трошковима поступка, саслушава странке, узима изјаве на записник, као и друге послове који су предвиђени Судским пословником, актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду, врши друге послове и задатке по налогу председника суда.

13. Административно технички секретар суда је Драгица Лазаревић, која ће помагати председнику суда у пословима судске управе и врши друге послове и задатке по налогу председника суда. Иста организује у случају одсуствовања са посла, рад записничара и дактилографа на дневном и месечном нивоу.

14. Поступање по хитним предметима ван радног времена и у дане државних празника – приправност одредиће се за сваки месец посебно од стране председника суда и тима судија задужених за прављење распореда и вршиће се од стране дежурних судија (дактилографа, записничара и радника писарнице). Приправне су све судије Прекршајног суда у Чачку као и дактилографи и записничари који по распореду који ће бити објављен 20.12.2018.г., раде са њима.

Расподела и додељивање предмета у рад вршиће се тако што ће се ново примљени предмети распоредити најпре по хитности, врсти поступка, односно правној области, према астрономском рачунању времена пријема предмета, а са уписом часа пријема, методом случајног одређивања судије, а у циљу подједнаке оптерећености свих судија у суду, о чему ће посебну евиденцију (као до сада) водити уписничар Ана Анђелић. Сви предмети који приспеју у суд у току радног времена морају истог дана бити заведени у одговарајући уписник, односно мора им бити одређен уписни број. Предмети ће се делити из седишта суда.

О подједнакој оптерећености судија ће се старати председник суда.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној Одлуци председника суда.

- Хитним предметима у смислу чл. 50 Судског пословника сматра се предмет у коме је законом одређено хитно поступање у прекршајном поступку, у коме је прописана могућност извршења осуђујуће пресуде пре правноснажности, и то ће у радно време радити све судије, изузев извршних судија.

Обавеза решавања предмета је по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

У време одржавања манифестација „Сабора трубача у Гучи”, „Купусијаде у Мрчајевцима”, Суд ће радити у две смене, а сменски рад одређиваће се према потреби, посебним распоредом. У случају најављених спортских манифестација, организује се обавезно појачано дежурство.

16. Посебно се задужује судија Дражен Петковић за послове везане за одбрану, као и комуникацију са Регионалним центром Министарства одбране.

17. Председник суда ће у сарадњи са секретаром суда Иваном Рајковић, административно техничким секретаром суда Драгицом Лазаревић и систем администратором Богданом Домановићем израдити Информатор за Прекршајни суд у Чачку најкасније до 01.02.2018.године и о томе ће извести надлежне у складу са Судским пословником, а примерак се мејлом прослеђује Прекршајном апелационом суду-одељење Нови Сад, ради објављивања на сајту суда.

Б) СУДСКЕ СЛУЖБЕ

1. Радом писарнице руководи шеф писарнице Катарина Илић, а распоред послова референата зависно од прилива предмета и оптерећености суда, организоваће се у договору са извршним судијама и председником суда. Иста заједно са архиваром води Архивску књигу.

У писарници Прекршајног суда у Чачку, распоређени су референти: Ана Анђелић, Ивана Јоксимовић, Наташа Милошевић, а у извршној писарници: Ивана Катанић (рад на одређено време), Миросанда Тошић-руководилац података у регистру санкција, Јелена Брковић, Катарина Богићевић, Биљана Ђоковић и статистичар Гордана Домановић.

У одељењу суда у Гучи, у писарници распоређена је референт експедиције Зорица Луковић, која обавља и све послове везане за пријем и слање поште, а у извршном одељењу се распоређује референт Тихомир Станојевић. Зависно од прилива предмета у Одељење суда у Гучи распоредиће се још један референт.

Тим састављен од шефа писарнице Катарине Илић, статистичара Гордане Домановић и руковаоца података Миросанде Тошић, израђиваће све периодичне и годишње извештаје о раду Суда.

2. Записничари и дактилографи. У Прекршајном суду у Чачку раде записничари и то: Зорица Ђировић, Милена Милосављевић, Марина Грбовић, Слађана Тошић, Ивана Шћепановић, Марина Раичевић, Весна Радовановић и Неда Зарић (рад на одређено време) и пет дактилографа и то: Биљана Стефановић, Златија Пропадовић, Данијела Коларевић, Стада Јаковљевић, Светлана Нешовић, који ће обављати послове предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Чачку, а према распореду за 2019.годину, који ће сачинити председник суда и који ће бити објављен дана 20.12.2018.године.

3. Шеф рачуноводства је Драган Сенић, коме ће у раду помагати ликвидатор Марија Чвркић. Истима ће у поступку спровођења јавних набавки помагати секретар суда и судија Дражен Петковић.

Извештаји о присуству на послу достављају се седишту суда и то рачуноводству суда задњег дана у месецу за текући месец.

4. Систем администратор Богдан Домановић, поред инсталирања и одржавања рачунарске мреже, помаже у слању статистичких извештаја, обавља и друге послове по налогу председника Суда. Врши пренос података у СИПРЕС апликацију за 2019.годину.

5. Послове Архивара обавља Париповић Слободан, референт, који обавља послове пријема архивираних предмета и одлагање истих, стара се о правилном чувању и одржавању тих предмета према одговарајућим прописима, чува и стара се о правилном одржавању судских књига, уписника, именика и др., обавља друге послове по налогу председника суда. У вођењу Архивске књиге помаже му шеф писарнице.

6. Послове везане за пошту у седишту суда обавља Душка Милошевић, која је и достављач а врши и друге послове по налогу председника суда.

7. Послове возача обавља Драган Штављанин, који поред тих послова обавља и друге послове по налогу председника суда.

8. Послове судске страже обавља Милорад Радовановић, као и друге послове по налогу председника суда.

9. На пословима спремачица раде Гордана Радомировић и Мирјана Јовановић, као и друге послове по налогу председника суда.

У случају одсутности запослених и када дође до повећаног обима посла, председник суда врши распоређивање запослених и на друга радна места за која они испуњавају услове предвиђене Правилником о систематизацији радних места, независно од Годишњег распореда послова, а све у циљу редовног, благовременог и ажурног обављања послова у Суду.

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И ГОДИШЊИ ОДМОР

Радно време је петодневна радна недеља.

Радно време Прекршајног суда у Чачку са одељењем суда у Гучи је од 07,30 часова до 15,30 часова и одређено је од стране Врховног касационог суда.

По потреби увешће се рад у две смене.

Пауза за доручак је од 09,30 часова од 10,00 часова.

Излазак запослених са посла и напуштање судске зграде - радног места се може вршити у току радног дана само уз сагласност председника суда и заменика председника, а запослени који излазе у току радног времена бележиће лично време изласка на листи доласка запослених и одласка која се води свакодневно за све радне дане у недељи.

Пријем странака председник суда врши радним даном у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Пријем поднесака и писмена врши се у току радног времена.

Годишњи одмор користи се по распореду који ће донети председник суда уз консултације са судијама.

Овај Годишњи распоред се може изменити у случајевима и начин предвиђен Судским пословником.

Годишњи распоред послова утврђен је 29.11.2018.године, саопштен је на Седници судија одржаној дана 30.11.2018. године у 14,00 часова и истакнут је на Огласној табли суда дана 30.11.2018. године, по одржаној Седници.

Са распоредом послова упознате су све судије и сви запослени Прекршајног суда у Чачку, са одељењем суда у Гучи, а исти ће се примењивати од 01.01.2019. године.

Судије Прекршајног суда у Чачку имају право да у року од 3 дана по истицању Годишњег распореда послова за 2019. годину на Огласној табли суда, ставе приговор Председнику Прекршајног апелационог суда на део распореда који се на њих односи.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Данка Ђорђевић Грујичић

Службена белешка:
Истакнуто на огласној табли Суда
у седишту и одељењу суда, на дан
30.11.2018.године у 14,00 часова