



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD U ČAČKU
Su. br. I-2 44/18
Dana 29.11.2018. godine
Čačak

Na osnovu čl. 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova ("Službeni Glasnik RS" br. 116/2008, 104/2009, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17 i 65/18), član 2 Zakona o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava (Sl.Glasnik RS br.101/13), čl. 23 i 26 Zakona o sudijama ("Službeni Glasnik RS" 101/2013 i 106/2015) i člana 46 Sudskog poslovnika ("Službeni Glasnik RS" 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 i 78/18) po prethodno pribavljenom mišljenju sudija, predsednik Prekršajnog suda u Čačku, u daljem tekstu predsednik suda, dana 29.11.2018. godine, donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
ZA 2019. GODINU

Sedište Prekršajnog suda u Čačku je u sudskoj zgradi koja se nalazi u Čačku u ulici Kralja Petra I bb.

Telefon/faks u sedištu suda je 032/326-105, a e-mail adresa u kabinetu predsednika je:preksajnisudca@mts.rs

Prekršajni sud u Čačku ima Odeljenje suda u Guči, koje se nalazi u Guči, u ulici Bogdana Kapelana br. 3.

Telefon u Odeljenju suda je 032/854-378, a e-mail adresa je:preksajguca@mts.rs.

Prekršajni sud u Čačku ima sistematizovanih 14 sudijskih mesta, a popunjeno je 11 sudijskih mesta.

Prekršajni sud u Čačku u 2019. godini poslovaće u sledećim organizacionim jedinicama:

- A) sudska uprava i
- B) sudske službe

A) SUDSKA UPRAVA

1. Poslovima sudske uprave, a u skladu sa Sudskim poslovníkom rukovodi Predsednik suda, sudija Danka Đorđević Grujičić, koja predstavlja Sud, organizuje rad u Sudu, ostvaruje nadzor nad radom sudija i zaposlenih i odgovara za zakonit, pravilan i efikasan rad suda.

U poslovima sudske uprave predsedniku suda pomaže zamenik predsednika suda, sudija Gordana Pandurević.

Zamenik predsednika suda ovlašćen je za donošenje i potpisivanje akata sudske uprave koji nisu u isključivoj nadležnosti predsednika suda, za poslove koji se odnose na postupanje po pritužbama i zahtevima za izuzeće sudija, kao i ostale poslove po nalogu predsednika suda.

Za obavljanje poslova portparola suda (informisanje, kontakti sa javnošću i medijima) i odgovore po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u skladu sa

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja raspoređuje se sudija Biljana Majstorović. Ista je određena kao ovlašćeno lice za prijem informacija shodno Zakonu o zaštiti uzbunjivača.

Sekretar suda je sudijski pomoćnik Ivana Rajković.
Administrativno tehnički sekretar suda je Dragica Lazarević.

2. U sedištu suda sudiće po predmetima iz svih pravnih oblasti iz nadležnosti Prekršajnog suda: predsednik suda sudija (šifra 1) Danka Đorđević Grujičić, sudija (šifra 4) Biljana Majstorović, sudija (šifra 5) Radojka Petrović, sudija (šifra 6) Svetlana Aćimović, sudija (šifra 7) Nela Andrić, sudija (šifra 8) Dragan Grujović, sudija (šifra 9) Marija Čalović i sudija (šifra 13) Gordana Pandurević.

Visoki Savet sudstva na Sednici održanoj 26.novembra 2018.godine po oglasu objavljenom u Službenom Glasniku br.14/18 od 23.02.2018.g. doneo je Odluku o predlogu kandidata koji se prvi put bira na sudijsku funkciju u Prekršajni sud u Čačku-a to je Dražen Petković sudijski pomoćnik u Prekršajnom sudu u Čačku, a Narodna Skupština Republike Srbije na održanoj Sednici donela je Odluku o izboru sudija koji se prvi put biraju na sudijsku funkciju, a što je objavljeno na sajtu Visokog Saveta sudstva. Po izboru za sudiju, Dražen Petković imaće šifru 12.

3. U Odeljenju suda u Guči, raspoređuju se da rade: sudija (šifra 2) Olivera Lazarević i sudija (šifra 14) Danijela Stefanović koje će suditi po predmetima iz svih pravnih oblasti iz nadležnosti Prekršajnog suda.

Broj ispred ličnog imena sudije predstavlja i njegov broj (šifru) po Sudskom poslovniku.

Komunikacija između Sedišta i Odeljenja suda u pogledu rada obavlja se elektronskim i telefonskim putem.

4. Sudija Gordana Pandurević raspoređuje na poslove izvršnog sudije Prekršajnog suda u Čačku, kao i novoizabrani sudija Dražen Petković koji se raspoređuje na poslove izvršnog sudije Prekršajnog suda u Čačku.

Izvršne sudije vodiće računa da se postigne ravnomerna opterećenost referenata za obavljanje poslova iz nadležnosti izvršenja.

Celokupna evidencija u vezi sa svim izvršenjima vodi se u Sedištu suda.

5. Za postupanje po prigovorima u postupku izvršenja sudskih odluka u Prekršajnom sudu u Čačku formiraju se dva Veća, od po troje sudija i to posebnom Odlukom predsednika suda, koji će primati predmete u rad u zavisnosti od toga ko je od sudija doneo rešenje u prvom stepenu. Po prigovoru ne može u Veću biti sudija koji je doneo prvostepeno rešenje o izvršenju. Sastav Veća može se izmeniti iz opravdanih razloga posebnom Odlukom predsednika suda i ta Odluka biće sastavni deo ovog rasporeda.

Sudije koje će suditi u Veću u postupku izvršenja po uloženom prigovoru su: predsednik prvog veća je sudija Dragan Grujović (sa sudijom Marijom Čalović i sudijom Oliverom Lazarević), a predsednik drugog veća je sudija Nela Andrić (sa sudijom Radojkom Petrović i sudijom Biljanom Majstorović).

6. Sudija Svetlana Aćimović raspoređuje se kao rukovodilac sudske prakse a u radu će joj pomagati sudije Olivera Lazarević i sudija Biljana Majstorović.

7. Sudija Radojka Petrović raspoređuje se kao nadzorni sudija za obuku sudijskih pomoćnika i pripravnika u sudu.

8. Sudija Marija Čalović zajedno sa sudijom Danijelom Stefanović raspoređuju se za sastavljanje svih statističkih izveštaja o starim predmetima, a u tome im pomaže rukovalac podataka Mirosanda Tošić.

9. Sudija Danijela Stefanović raspoređuje se za anonimizaciju sudskih odluka.

10. Tim sudija u sastavu: sudija Gordana Pandurević, sudija Dragan Grujović i sudija Svetlana Aćimović zajedno sa predsednikom suda zaduženi su za pravljenje rasporeda o dežurstvu sudija, zapisničara i daktilografa, koji će biti sastavni deo Godišnjeg rasporeda poslova i donosiće se na tromesečnom nivou.

11. Tim sudija koji će postupati prilikom primene Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku ostaje u neizmenjenom sastavu koji čine pored predsednika suda, sudija Nela Andrić i sudija Marija Čalović.

12. Sekretar suda je sudijski pomoćnik Ivana Rajković, koja će pomagati predsedniku suda u poslovima Sudske uprave, stara se o održavanju knjižnog fonda Prekršajnog suda u Čačku, izrađuje sudske odluke, donosi rešenja o troškovima postupka, saslušava stranke, uzima izjave na zapisnik, kao i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u sudu, vrši druge poslove i zadatke po nalogu predsednika suda.

13. Administrativno tehnički sekretar suda je Dragica Lazarević, koja će pomagati predsedniku suda u poslovima sudske uprave i vrši druge poslove i zadatke po nalogu predsednika suda. Ista organizuje u slučaju odsustvovanja sa posla, rad zapisničara i daktilografa na dnevnom i mesečnom nivou.

14. Postupanje po hitnim predmetima van radnog vremena i u dane državnih praznika – pripravnost odrediće se za svaki mesec posebno od strane predsednika suda i tima sudija zaduženih za pravljenje rasporeda i vršiće se od strane dežurnih sudija (daktilografa, zapisničara i radnika pisarnice). Pripravne su sve sudije Prekršajnog suda u Čačku kao i daktilografi i zapisničari koji po rasporedu koji će biti objavljen 20.12.2018.g., rade sa njima.

Raspodela i dodeljivanje predmeta u rad vršiće se tako što će se novo primljeni predmeti rasporediti najpre po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, prema astronomskom računanju vremena prijema predmeta, a sa upisom časa prijema, metodom slučajnog određivanja sudije, a u cilju podjednake opterećenosti svih sudija u sudu, o čemu će posebnu evidenciju (kao do sada) voditi upisničar Ana Anđelić. Svi predmeti koji prispeju u sud u toku radnog vremena moraju istog dana biti zavedeni u odgovarajući upisnik, odnosno mora im biti određen upisni broj. Predmeti će se deliti iz sedišta suda.

O podjednakoj opterećenosti sudija će se starati predsednik suda.

Poslove raspodele predmeta obavlja pisarnica u skladu sa odredbama Sudskog poslovníka ili prema posebnoj Odluci predsednika suda.

- Hitnim predmetima u smislu čl. 50 Sudskog poslovníka smatra se predmet u kome je zakonom određeno hitno postupanje u prekršajnom postupku, u kome je propisana mogućnost izvršenja osuđujuće presude pre pravnosnažnosti, i to će u radno vreme raditi sve sudije, izuzev izvršnih sudija.

Obaveza rešavanja predmeta je po redosledu prijema u skladu sa Zakonom i Sudskim poslovníkom.

U vreme održavanja manifestacija „Sabora trubača u Guči”, „Kupusijade u Mrčajevcima”, Sud će raditi u dve smene, a smenski rad određivaće se prema potrebi, posebnim rasporedom. U slučaju najavljenih sportskih manifestacija, organizuje se obavezno pojačano dežurstvo.

16. Posebno se zadužuje sudija Dražen Petković za poslove vezane za odbranu, kao i komunikaciju sa Regionalnim centrom Ministarstva odbrane.

17. Predsednik suda će u saradnji sa sekretarom suda Ivanom Rajković, administrativno tehničkim sekretarom suda Dragicom Lazarević i sistem administratorom Bogdanom Domanovićem izraditi Informator za Prekršajni sud u Čačku najkasnije do 01.02.2018.godine i o tome će izvestiti nadležne u skladu sa Sudskim poslovníkom, a primerak se mejlom prosleđuje Prekršajnom apelacionom sudu-odeljenju Novi Sad, radi objavljivanja na sajtu suda.

B) SUDSKE SLUŽBE

1. Radom pisarnice rukovodi šef pisarnice Katarina Ilić, a raspored poslova referenata zavisno od priliva predmeta i opterećenosti suda, organizovaće se u dogovoru sa izvršnim sudijama i predsednikom suda. Ista zajedno sa arhivarom vodi Arhivsku knjigu.

U pisarnici Prekršajnog suda u Čačku, raspoređeni su referenti: Ana Anđelić, Ivana Joksimović, Nataša Milošević, a u izvršnoj pisarnici: Ivana Katanić (rad na određeno vreme), Mirosanda Tošić-rukovalac podataka u registru sankcija, Jelena Brković, Katarina Bogićević, Biljana Đoković i statističar Gordana Domanović.

U odeljenju suda u Guči, u pisarnici raspoređena je referent ekspedicije Zorica Luković, koja obavlja i sve poslove vezane za prijem i slanje pošte, a u izvršnom odeljenju se raspoređuje referent Tihomir Stanojević. Zavisno od priliva predmeta u Odeljenje suda u Guči raspoređiće se još jedan referent.

Tim sastavljen od šefa pisarnice Katarine Ilić, statističara Gordane Domanović i rukovaoca podataka Mirosande Tošić, izrađivaće sve periodične i godišnje izveštaje o radu Suda.

2. Zapisničari i daktilografi. U Prekršajnom sudu u Čačku rade zapisničari i to: Zorica Ćirović, Milena Milosavljević, Marina Grbović, Slađana Tošić, Ivana Šćepanović, Marina Raičević, Vesna Radovanović i Neda Zarić (rad na određeno vreme) i pet daktilografa i to: Biljana Stefanović, Zlatija Propadović, Danijela Kolarević, Stada Jakovljević, Svetlana Nešović, koji će obavljati poslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Čačku, a prema rasporedu za 2019.godinu, koji će sačiniti predsednik suda i koji će biti objavljen dana 20.12.2018.godine.

3. Šef računovodstva je Dragan Senić, kome će u radu pomagati likvidator Marija Čvrkić. Istima će u postupku sprovođenja javnih nabavki pomagati sekretar suda i sudija Dražen Petković.

Izveštaji o prisustvu na poslu dostavljaju se sedištu suda i to računovodstvu suda zadnjeg dana u mesecu za tekući mesec.

4. Sistem administrator Bogdan Domanović, pored instaliranja i održavanja računarske mreže, pomaže u slanju statističkih izveštaja, obavlja i druge poslove po nalogu predsednika Suda. Vrší prenos podataka u SIPRES aplikaciju za 2019.godinu.

5. Poslove Arhivara obavlja Paripović Slobodan, referent, koji obavlja poslove prijema arhiviranih predmeta i odlaganje istih, stara se o pravilnom čuvanju i održavanju tih predmeta prema odgovarajućim propisima, čuva i stara se o pravilnom održavanju sudskih knjiga, upisnika, imenika i dr., obavlja druge poslove po nalogu predsednika suda. U vođenju Arhivske knjige pomaže mu šef pisarnice.

6. Poslove vezane za poštu u sedištu suda obavlja Duška Milošević, koja je i dostavljač a vrši i druge poslove po nalogu predsednika suda.

7. Poslove vozača obavlja Dragan Štavljanin, koji pored tih poslova obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda.

8. Poslove sudske straže obavlja Milorad Radovanović, kao i druge poslove po nalogu predsednika suda.

9. Na poslovima spremačica rade Gordana Radomirović i Mirjana Jovanović, kao i druge poslove po nalogu predsednika suda.

U slučaju odsutnosti zaposlenih i kada dođe do povećanog obima posla, predsednik suda vrši raspoređivanje zaposlenih i na druga radna mesta za koja oni ispunjavaju uslove predviđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta, nezavisno od Godišnjeg rasporeda poslova, a sve u cilju redovnog, blagovremenog i ažurnog obavljanja poslova u Sudu.

RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I GODIŠNJI ODMORI

Radno vreme je petodnevna radna nedelja.

Radno vreme Prekršajnog suda u Čačku sa odeljenjem suda u Guči je od 07,30 časova do 15,30 časova i određeno je od strane Vrhovnog kasacionog suda.

Po potrebi uvešće se rad u dve smene.

Pauza za doručak je od 09,30 časova od 10,00 časova.

Izlazak zaposlenih sa posla i napuštanje sudske zgrade - radnog mesta se može vršiti u toku radnog dana samo uz saglasnost predsednika suda i zamenika predsednika, a zaposleni koji izlaze u toku radnog vremena beležiće lično vreme izlaska na listi dolaska zaposlenih i odlaska koja se vodi svakodnevno za sve radne dane u nedelji.

Prijem stranaka predsednik suda vrši radnim danom u periodu od 07,30 do 15,30 časova.

Prijem podnesaka i pismena vrši se u toku radnog vremena.

Godišnji odmor koristi se po rasporedu koji će doneti predsednik suda uz konsultacije sa sudijama.

Ovaj Godišnji raspored se može izmeniti u slučajevima i način predviđen Sudskim poslovníkom.

Godišnji raspored poslova utvrđen je 29.11.2018.godine, saopšten je na Sednici sudija održanoj dana 30.11.2018. godine u 14,00 časova i istaknut je na Oglasnoj tabli suda dana 30.11.2018. godine, po održanoj Sednici.

Sa rasporedom poslova upoznate su sve sudije i svi zaposleni Prekršajnog suda u Čačku, sa odeljenjem suda u Guči, a isti će se primenjivati od 01.01.2019. godine.

Sudije Prekršajnog suda u Čačku imaju pravo da u roku od 3 dana po isticanju Godišnjeg rasporeda poslova za 2019. godinu na Oglasnoj tabli suda, stave prigovor Predsedniku Prekršajnog apelacionog suda na deo rasporeda koji se na njih odnosi.

PREDSEDNIK SUDA
Danka Đorđević Grujičić

Službena beleška:
Istaknuto na oglasnoj tabli Suda
u sedištu i odeljenju suda, na dan
30.11.2018.godine u 14,00 časova