



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЧАЧКУ
Су. бр. I - 2 51/16
Дана 21.11.2016. године
Чачак

На основу чл. 34 став 1 Закона о уређењу судова ("Службени Гласник РС" бр. 116/2008 и 104/2009) и чл. 23 и 26 Закона о судијама ("Службени Гласник РС" 101/2013 и 106/2015) и чл. 45, 46, 47 и 48 Судског пословника ("Службени Гласник РС" 110/09, 19/12, 39/2016), председник Прекршајног суда у Чачку, са Одељењем суда у Гучи, у даљем тексту председник суда, дана 21.11.2016. године, доноси

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ЗА 2017. ГОДИНУ

Седиште Прекршајног суда у Чачку је у судској згради која се налази у улици Краља Петра I бб.

Прекршајни суд у Чачку има Одељење суда у Гучи, које се налази у улици Богдана Капелана бр. 3 у Гучи.

Прекршајни суд у Чачку има 14 судија.

Прекршајни суд у Чачку у 2017. години пословаће у следећим организационим јединицама:

- А) судска управа и
- Б) судске службе

А) СУДСКА УПРАВА

1. Пословима судске управе, а у смислу Закона о уређењу судова и Судског пословника руководи Председник суда, судија Данка Ђорђевић Грујичић, која представља Суд, организује рад у суду, остварује надзор над радом судија и запослених и одговара за законит, правилан и ефикасан рад суда.

У пословима судске управе председнику суда помаже заменик председника суда, судија Љиљана Анђелић, као и у случају одсутности или спречености председника суда.

Заменик председника суда у његовом одсуству, овлашћен је за доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој надлежности председника суда, за послове који се односе на поступање по притужбама и захтевима за изузеће судије у његовом одсуству.

За обављање послова портпарола суда (информисање, контакти са јавношћу и медијима) и одговоре по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја распоређује се судија Бранка Митровић. Иста је одређена као овлашћено лице за пријем информација сходно Закону о заштити узбуњивача.

2. У седишту суда судиће по предметима из свих области прекршајне одговорности (саобраћај, јавни ред и мир, инспекцијски надзор, порески, девизни, царински прекршаји, прекршајни поступци према малолетницима и остало), председник суда, судија Данка Ђорђевић Грујичић, судија Снежана Срњић, судија Биљана Мајсторовић, судија Радојка Петровић, судија Светлана Аћимовић, судија Нела Андрић, судија Драган Грујовић, судија Марија Ћаловић, судија Бранка Митровић, судија Љиљана Анђелић, судија Верослава Лазић и судија Гордана Пандуревић.

3. У Одељењу суда у Гучи, распоређују се да раде судија Оливера Лазаревић и судија Данијела Стефановић, које ће судити из свих правних области (наведених под тачком 2).

4. Судије које ће судити у Већу у поступку извршења по уложеном приговору остају у неизмењеном саставу од 21.02.2014.године-председник првог већа у другостепеном поступку је судија Драган Грујовић, а председник другог већа у другостепеном поступку је судија Верослава Лазић.

5. У случају одсутности или спречености рада судије или записничара, председник суда ће направити распоред рада судија и записничара сходно потребама редовног и ефикасног рада Прекршајног суда у Чачку са Одељењем суда у Гучи.

6. Поступање по хитним предметима ван радног времена и у дане државних празника – приправност одредиће се за сваки месец посебно од стране председника суда и вршиће се од стране дежурних судија (дактилографа, записничара и радника писарнице). Приправне су све судије Прекршајног суда у Чачку са одељењем суда у Гучи као и дактилографи и записничари који по распореду раде са њима, осим новоизабраних судија.

- Хитним предметима у смислу чл. 50 Судског пословника сматра се предмет у коме је законом одређено хитно поступање у прекршајном поступку, у коме је прописана могућност извршења осуђујуће пресуде пре правноснажности, и то ће у радно време радити све судије.

Расподела и додељивање предмета вршиће се по хитности, врсти поступка, односно правној области, према астрономском рачунању времена пријема, а методом случајног одређивања судије са уписом часа пријема и делиће се из седишта суда.

Обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

У време одржавања манифестација „Сабора трубача у Гучи”, „Купусијаде у Мрчајевцима”, Суд ће радити у две смене, а сменски рад одређиваће се према потреби, посебним распоредом. У случају најављених спортских манифестација, организује се обавезно појачано дежурство, којим ће бити обухваћене и новоизабране судије.

7. Судија Гордана Пандуревић се распоређује на послове Извршног судије Прекршајног суда у Чачку са Одељењем суда у Гучи у Извршном одељењу а у томе јој помаже судијски помоћник Дражен Петковић.

8. Судија Светлана Аћимовић се од стране председника суда задужује као руководиоца судске праксе и иста ће образовати тим својих сарадника.

9. Судија Снежана Срњић је од стране председника суда задужена као надзорни судија за обуку судијских помоћника и приправника у суду.

10. Судија Марија Ћаловић од стране председника суда задужена је као вођа тима судија за решавање старих предмета.

11. Судија Радојка Петровић од стране председника суда одређује се за анонимизацију судских пресуда.

12. Судија Снежана Срњић, судија Љиљана Анђелић и судија Драган Грујовић заједно са председником суда задужени су за прављење распореда о дежурству судија и исти је саставни део годишњег распореда послова и доносиће се тромесечно.

13. Тим судија који ће поступати приликом примене Закона о заштити права на суђење у разумном року остаје у неизмењеном саставу који чине поред председника суда судија Нела Андрић и судија Марија Ћаловић.

14. Судијски помоћник у звању Виши судијски сарадник Дражен Петковић помаже у раду извршном судији, проучава предмете које му додели судија, сачињава записник о састанцима, седницама Већа и одељења, припрема извештаје, анализе и обавештења по налогу судије, узима изјаве странака на записник, обавља послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду. Судијском помоћнику може се поверити и обављање других послова под надзором извршног судије. Врши друге послове и задатке по налогу председника суда (јавне набавке и друго).

Б) СУДСКЕ СЛУЖБЕ

1. Судска писарница се бави администрацијом и техничким пословима у суду, а ако је то целисходније поједини послови, могу се обављати и у Одељењу ван седишта суда. У оквиру писарнице ради извршно одељење Прекршајног суда у Чачку.

Управитељ судске писарнице је Гордана Домановић, која руководи радом писарнице, пријемом и овером писмена, послова из надлежности извршног одељења суда и обавља послове израде извештаја о раду суда и судија.

У случају њене спречености и одсуства исту ће замењивати Миросанда Тошић.

У писарници Прекршајног суда у Чачку, распоређени су референти, Ана Анђелић, Ивана Јоксимовић, Јелица Мартаћ, Наташа Милошевић и Катарина Илић (привремено распоређена на то радно место решењем председника суда).

У Извршној писарници чијим радом руководи судија Гордана Пандуревић распоређују се референти Миросанда Тошић, Јелена Брковић, Катарина Богићевић, Биљана Ђоковић и Нада Танасковић (која је привремено распоређена на то радно место решењем председника суда) Марија Чвркић ради на одређено време, као референт.

Референт Миросанда Тошић је руковалац података у регистру санкција.

У одељењу суда у Гучи, у писарници распоређена је референт Зорица Луковић, а у извршном одељењу се распоређује референт Тихомир Станојевић. У колико се прилив предмета повећа из седишта суда у Одељење суда у Гучи распоредиће се још један референт.

2. Записничари и дактилографи. У Прекршајном суду у Чачку са одељењем у Гучи, ради шест дактилографа и то: Биљана Стефановић, Љиљана Филиповић, Златија Пропадовић, Данијела Коларевић, Стада Јаковљевић, Светлана Нешовић и девет записничара и то: Ивана Шћепановић, Драгица Лазаревић, Зорица Ћировић, Милена Милосављевић, Марина Грбовић, Слађана Тошић, Марина Раичевић, Катарина Илић која је решењем председника суда привремено распоређена да ради у писарници суда и Весна Радовановић(на одређено време), које ће обављати послове предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Чачку са одељењем суда у Гучи, а према распореду за текућу годину или краћи временски период који ће сачинити председника суда.

3. Шеф рачуноводства је Драган Сенић, који је распоређен на то радно место, а послове благајника и ликвидатора обавља Нада Танасковић, која је решењем привремено распоређена да ради у извршној писарници.

4. Систем администратор Богдан Домановић, инсталира и одржава системски и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, рачунаре, штампаче и другу периферну опрему, инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему, администрира ЛАН мрежу у суду, пружа основно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључењем на Интернет, прати вирусне програме на Интернету и примењује антивирусне заштите, израђује пратећу документацију, води евиденцију у оквиру Правосудног информационог система Србије (ПРИСС) и помаже у обуци корисника на свим пословним апликацијама у оквиру ПРИСС, помаже у спровођењу статистичких послова, обавља и друге послове по налогу председника Суда. Врши пренос података у СИПРЕС апликацију за 2017.годину.

5. Послове достављача у Прекршајном суду у Чачку, обавља Душка Милошевић која врши и друге послове по налогу председника суда и управитеља писарнице.

6. Послове возача у Прекршајном суду у Чачку обавља Драган Штављанин, који и поред тих послова обавља и друге послове по налогу председника суда.

7. Послове судске страже у Прекршајном суду у Чачку са одељењем суда у Гучи, обавља Милорад Радовановић.

8. На пословима спремачица у Прекршајном суду Чачак са одељењем суда у Гучи раде Гордана Радомировић и Мирјана Јовановић.

9. Послове Архивара у Прекршајном суду у Чачку обавља Париповић Слободан, референт, који обавља послове пријема архивираних предмета и одлагање истих, стара се о правилном чувању и одржавању тих предмета према одговарајућим прописима, води архивску књигу, чува и стара се о правилном одржавању судских књига, уписника, именика и др., обавља друге послове по налогу председника суда и управитеља писарнице. У вођењу архивске књиге помаже му Систем администратор.

У случају одсутности запослених и када дође до повећаног обима посла, председник суда врши распоређивање запослених и на друга радна места за која они испуњавају услове предвиђене Правилником о систематизацији радних места, независно од Годишњег распореда послова, а све у циљу редовног, благовременог и ажурног обављања послова у Суду.

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И ГОДИШЊИ ОДМОРИ

Радно време је петодневна радна недеља.

Радно време Прекршајног суда у Чачку са одељењем суда у Гучи је од 07,30 часова до 15,30 часова и одређено је од стране Врховног касационог суда.

По потреби увешће се рад у две смене.

Пауза за доручак је од 09,30 часова од 10,00 часова.

Излазак запослених са посла и напуштање судске зграде - радног места се може вршити у току радног дана само уз сагласност председника суда и заменика председника, а запослени који излазе у току радног времена бележиће лично време изласка на листи доласка запослених и одласка која се води свакодневно за све радне дане у недељи.

Пријем странака председник суда врши радним даном у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

У одсутности председника суда мењаће је заменик председника судија Љиљана Анђелић.

Пријем поднесака и писмена врши се у току радног времена.

Годишњи одмор користи се у временском периоду од 15.07.2017. године до 15.08.2017. године, а по распореду који ће донети председника суда уз консултације са судијама.

Овај распоред се може мењати само на основу писмене или усмене наредбе председника суда у складу са Судским пословником.

Годишњи распоред послова утврђен је 21.11.2016.године, саопштен је на седници судија одржаној дана 30.11.2016. године, и истакнут је на Огласној табли суда дана 30.11.2016. године.

Са распоредом послова упознате су све судије и сви запослени Прекршајног суда у Чачку, са одељењем суда у Гучи, а исти ће се примењивати од 01.01.2017. године.

Судије Прекршајног суда у Чачку са Одељењем суда у Гучи имају право да у року од 3 дана по истицању Годишњег распореда послова за 2017. годину на Огласној табли суда, ставе приговор Председнику суда на део распореда који се односи на њих. Коначну одлуку о приговору доноси председник Прекршајног апелационог суда.

Истакнуто на Огласну таблу суда дана 30.11.2016. године.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
Данка Ђорђевић Грујичић**