



**REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD U ČAČKU**

Su. br. I - 2 51/16

Dana 21.11.2016. godine

Čačak

Na osnovu čl. 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova ("Službeni Glasnik RS" br. 116/2008 i 104/2009) i čl. 23 i 26 Zakona o sudijama ("Službeni Glasnik RS" 101/2013 i 106/2015) i čl. 45, 46, 47 i 48 Sudskog poslovnika ("Službeni Glasnik RS" 110/09, 19/12, 39/2016), predsednik Prekršajnog suda u Čačku, sa Odeljenjem suda u Guči, u daljem tekstu predsednik suda, dana 21.11.2016. godine, donosi

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
ZA 2017. GODINU**

Sedište Prekršajnog suda u Čačku je u sudskoj zgradi koja se nalazi u ulici Kralja Petra I bb.

Prekršajni sud u Čačku ima Odeljenje suda u Guči, koje se nalazi u ulici Bogdana Kapelana br. 3 u Guči.

Prekršajni sud u Čačku ima 14 sudija.

Prekršajni sud u Čačku u 2017. godini poslovaće u sledećim organizacionim jedinicama:

- A) sudska uprava i
- B) sudske službe

A) SUDSKA UPRAVA

1. Poslovima sudske uprave, a u smislu Zakona o uređenju sudova i Sudskog poslovnika rukovodi Predsednik suda, sudija Danka Đorđević Grujičić, koja predstavlja Sud, organizuje rad u sudu, ostvaruje nadzor nad radom sudija i zaposlenih i odgovara za zakonit, pravilan i efikasan rad suda.

U poslovima sudske uprave predsedniku suda pomaže zamenik predsednika suda, sudija Ljiljana Anđelić, kao i u slučaju odsutnosti ili sprečenosti predsednika suda.

Zamenik predsednika suda u njegovom odsustvu, ovlašćen je za donošenje i potpisivanje akata sudske uprave koji nisu u isključivoj nadležnosti predsednika suda, za poslove koji se odnose na postupanje po pritužbama i zahtevima za izuzeće sudije u njegovom odsustvu.

Za obavljanje poslova portparola suda (informisanje, kontakti sa javnošću i medijima) i odgovore po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja raspoređuje se sudija Branka Mitrović. Ista je određena kao ovlašćeno lice za prijem informacija shodno Zakonu o zaštiti uzbunjivača.

2. U sedištu suda sudiće po predmetima iz svih oblasti prekršajne odgovornosti (saobraćaj, javni red i mir, inspekcijski nadzor, poreski, devizni, carinski prekršaji, prekršajni postupci prema maloletnicima i ostalo), predsednik suda, sudija Danka Đorđević Grujičić, sudija Snežana Srnić, sudija Biljana Majstorović, sudija Radojka Petrović, sudija Svetlana Aćimović, sudija Nela Andrić, sudija Dragan Grujović, sudija Marija Čalović, sudija Branka Mitrović, sudija Ljiljana Anđelić, sudija Veroslava Lazić i sudija Gordana Pandurević.

3. U Odeljenju suda u Guči, raspoređuju se da rade sudija Olivera Lazarević i sudija Danijela Stefanović, koje će suditi iz svih pravnih oblasti (navedenih pod tačkom 2).

4. Sudije koje će suditi u Veću u postupku izvršenja po uloženom prigovoru ostaju u neizmenjenom sastavu od 21.02.2014.godine-predsednik prvog veća u drugostepenom postupku je sudija Dragan Grujović, a predsednik drugog veća u drugostepenom postupku je sudija Veroslava Lazić.

5. U slučaju odsutnosti ili sprečenosti rada sudije ili zapisničara, predsednik suda će napraviti raspored rada sudija i zapisničara shodno potrebama redovnog i efikasnog rada Prekršajnog suda u Čačku sa Odeljenjem suda u Guči.

6. Postupanje po hitnim predmetima van radnog vremena i u dane državnih praznika – pripravnost odrediće se za svaki mesec posebno od strane predsednika suda i vršiće se od strane dežurnih sudija (daktilografa, zapisničara i radnika pisarnice). Pripravne su sve sudije Prekršajnog suda u Čačku sa odeljenjem suda u Guči kao i daktilografi i zapisničari koji po rasporedu rade sa njima, osim novoizabranih sudija.

- Hitnim predmetima u smislu čl. 50 Sudskog poslovnika smatra se predmet u kome je zakonom određeno hitno postupanje u prekršajnom postupku, u kome je propisana mogućnost izvršenja osuđujuće presude pre pravnosnažnosti, i to će u radno vreme raditi sve sudije.

Raspodela i dodeljivanje predmeta vršiće se po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, prema astronomskom računanju vremena prijema, a metodom slučajnog određivanja sudije sa upisom časa prijema i deliće se iz sedišta suda.

Obaveza rešavanja predmeta po redosledu prijema u skladu sa Zakonom i Sudskim poslovníkom.

U vreme održavanja manifestacija „Sabora trubača u Guči”, „Kupusijade u Mrčajevcima”, Sud će raditi u dve smene, a smenski rad određivaće se prema potrebi, posebnim rasporedom. U slučaju najavljenih sportskih manifestacija, organizuje se obavezno pojačano dežurstvo, kojim će biti obuhvaćene i novoizabrane sudije.

7. Sudija Gordana Pandurević se raspoređuje na poslove Izvršnog sudije Prekršajnog suda u Čačku sa Odeljenjem suda u Guči u Izvršnom odeljenju a u tome joj pomaže sudijski pomoćnik Dražen Petković.

8. Sudija Svetlana Aćimović se od strane predsednika suda zadužuje kao rukovodilac sudske prakse i ista će obrazovati tim svojih saradnika.

9. Sudija Snežana Srnić je od strane predsednika suda zadužena kao nadzorni sudija za obuku sudijskih pomoćnika i pripravnika u sudu.

10. Sudija Marija Čalović od strane predsednika suda zadužena je kao vođa tima sudija za rešavanje starih predmeta.

11. Sudija Radojka Petrović od strane predsednika suda određuje se za anonimizaciju sudskih presuda.

12. Sudija Snežana Srnić, sudija Ljiljana Anđelić i sudija Dragan Grujović zajedno sa predsednikom suda zaduženi su za pravljenje rasporeda o dežurstvu sudija i isti je sastavni deo godišnjeg rasporeda poslova i donosiće se tromesečno.

13. Tim sudija koji će postupati prilikom primene Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku ostaje u neizmenjenom sastavu koji čine pored predsednika suda sudija Nela Andrić i sudija Marija Čalović.

14. Sudijski pomoćnik u zvanju Viši sudijski saradnik Dražen Petković pomaže u radu izvršnom sudiji, proučava predmete koje mu dodeli sudija, sačinjava zapisnik o sastancima, sednicama Veća i odeljenja, priprema izveštaje, analize i obaveštenja po nalogu sudije, uzima izjave stranaka na zapisnik, obavlja poslove utvrđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u sudu. Sudijskom pomoćniku može se poveriti i obavljanje drugih poslova pod nadzorom izvršnog sudije. Vršiti druge poslove i zadatke po nalogu predsednika suda (javne nabavke i drugo).

B) SUDSKE SLUŽBE

1. Sudska pisarnica se bavi administracijom i tehničkim poslovima u sudu, a ako je to celishodnije pojedini poslovi, mogu se obavljati i u Odeljenju van sedišta suda. U okviru pisarnice radi izvršno odeljenje Prekršajnog suda u Čačku.

Upravitelj sudske pisarnice je Gordana Domanović, koja rukovodi radom pisarnice, prijemom i overom pismena, poslova iz nadležnosti izvršnog odeljenja suda i obavlja poslove izrade izveštaja o radu suda i sudija.

U slučaju njene sprečenosti i odsustva istu će zamenjivati Mirosanda Tošić.

U pisarnici Prekršajnog suda u Čačku, raspoređeni su referenti, Ana Anđelić, Ivana Joksimović, Jelica Martać, Nataša Milošević i Katarina Ilić (privremeno raspoređena na to radno mesto rešenjem predsednika suda).

U Izvršnoj pisarnici čijim radom rukovodi sudija Gordana Pandurević raspoređuju se referenti Mirosanda Tošić, Jelena Brković, Katarina Bogićević, Biljana Đoković i Nada Tanasković (koja je privremeno raspoređena na to radno mesto rešenjem predsednika suda) Marija Čvrkić radi na određeno vreme, kao referent.

Referent Mirosanda Tošić je rukovalac podataka u registru sankcija.

U odeljenju suda u Guči, u pisarnici raspoređena je referent Zorica Luković, a u izvršnom odeljenju se raspoređuje referent Tihomir Stanojević. U koliko se priliv predmeta poveća iz sedišta suda u Odeljenje suda u Guči raspoređiće se još jedan referent.

2. Zapisničari i daktilografi. U Prekršajnom sudu u Čačku sa odeljenjem u Guči, radi šest daktilografa i to: Biljana Stefanović, Ljiljana Filipović, Zlatija Propadović, Danijela Kolarević, Stada Jakovljević, Svetlana Nešović i devet zapisničara i to: Ivana Šćepanović, Dragica Lazarević, Zorica Ćirović, Milena Milosavljević, Marina Grbović, Slađana Tošić, Marina Raičević, Katarina Ilić koja je rešenjem predsednika suda privremeno raspoređena da radi u pisarnici suda i Vesna Radovanović (na određeno vreme), koje će obavljati poslove

predviđene Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Čačku sa odeljenjem suda u Guči, a prema rasporedu za tekuću godinu ili kraći vremenski period koji će sačiniti predsednika suda.

3. Šef računovodstva je Dragan Senić, koji je raspoređen na to radno mesto, a poslove blagajnika i likvidatora obavlja Nada Tanasković, koja je rešenjem privremeno raspoređena da radi u izvršnoj pisarnici.

4. Sistem administrator Bogdan Domanović, instalira i održava sistemski i komunikacioni softver, računarske mreže, računare, štampače i drugu perifernu opremu, instalira i održava aktivnu i pasivnu komunikacionu opremu, administrira LAN mrežu u sudu, pruža osnovno upoznavanje korisnika sa načinom rada pomoću računara i priključenjem na Internet, prati virusne programe na Internetu i primenjuje antivirusne zaštite, izrađuje prateću dokumentaciju, vodi evidenciju u okviru Pravosudnog informacionog sistema Srbije (PRISS) i pomaže u obuci korisnika na svim poslovnim aplikacijama u okviru PRISS, pomaže u sprovođenju statističkih poslova, obavlja i druge poslove po nalogu predsednika Suda. Vršiti prenos podataka u SIPRES aplikaciju za 2017.godinu.

5. Poslove dostavljača u Prekršajnom sudu u Čačku, obavlja Duška Milošević koja vrši i druge poslove po nalogu predsednika suda i upravitelja pisarnice.

6. Poslove vozača u Prekršajnom sudu u Čačku obavlja Dragan Štavljanin, koji i pored tih poslova obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda.

7. Poslove sudske straže u Prekršajnom sudu u Čačku sa odeljenjem suda u Guči, obavlja Milorad Radovanović.

8. Na poslovima spremačica u Prekršajnom sudu Čačak sa odeljenjem suda u Guči rade Gordana Radomirović i Mirjana Jovanović.

9. Poslove Arhivara u Prekršajnom sudu u Čačku obavlja Paripović Slobodan, referent, koji obavlja poslove prijema arhiviranih predmeta i odlaganje istih, stara se o pravilnom čuvanju i održavanju tih predmeta prema odgovarajućim propisima, vodi arhivsku knjigu, čuva i stara se o pravilnom održavanju sudskih knjiga, upisnika, imenika i dr., obavlja druge poslove po nalogu predsednika suda i upravitelja pisarnice. U vođenju arhivske knjige pomaže mu Sistem administrator.

U slučaju odsutnosti zaposlenih i kada dođe do povećanog obima posla, predsednik suda vrši raspoređivanje zaposlenih i na druga radna mesta za koja oni ispunjavaju uslove predviđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta, nezavisno od Godišnjeg rasporeda poslova, a sve u cilju redovnog, blagovremenog i ažurnog obavljanja poslova u Sudu.

RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I GODIŠNJI ODMORI

Radno vreme je petodnevna radna nedelja.

Radno vreme Prekršajnog suda u Čačku sa odeljenjem suda u Guči je od 07,30 časova do 15,30 časova i određeno je od strane Vrhovnog kasacionog suda.

Po potrebi uvešće se rad u dve smene.

Pauza za doručak je od 09,30 časova od 10,00 časova.

Izlazak zaposlenih sa posla i napuštanje sudske zgrade - radnog mesta se može vršiti u toku radnog dana samo uz saglasnost predsednika suda i zamenika predsednika, a zaposleni koji izlaze u toku radnog vremena beležiće lično vreme izlaska na listi dolaska zaposlenih i odlaska koja se vodi svakodnevno za sve radne dane u nedelji.

Prijem stranaka predsednik suda vrši radnim danom u periodu od 07,30 do 15,30 časova.

U odsutnosti predsednika suda menjaće je zamenik predsednika sudija Ljiljana Anđelić.

Prijem podnesaka i pismena vrši se u toku radnog vremena.

Godišnji odmor koristi se u vremenskom periodu od 15.07.2017. godine do 15.08.2017. godine, a po rasporedu koji će doneti predsednik suda uz konsultacije sa sudijama.

Ovaj raspored se može menjati samo na osnovu pismene ili usmene naredbe predsednika suda u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Godišnji raspored poslova utvrđen je 21.11.2016.godine, saopšten je na sednici sudija održanoj dana 30.11.2016. godine, i istaknut je na Oglasnoj tabli suda dana 30.11.2016. godine.

Sa rasporedom poslova upoznate su sve sudije i svi zaposleni Prekršajnog suda u Čačku, sa odeljenjem suda u Guči, a isti će se primenjivati od 01.01.2017. godine.

Sudije Prekršajnog suda u Čačku sa Odeljenjem suda u Guči imaju pravo da u roku od 3 dana po isticanju Godišnjeg rasporeda poslova za 2017. godinu na Oglasnoj tabli suda, stave prigovor Predsedniku suda na deo rasporeda koji se odnosi na njih. Konačnu odluku o prigovoru donosi predsednik Prekršajnog apelacionog suda.

Istaknuto na Oglasnu tablu suda dana 30.11.2016. godine.

**PREDSEDNIK SUDA
Danka Đorđević Grujičić**